

Znak sprawy: AO-JBK-2710-3/2008

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### 1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

POWIATOWY URZĄD PRACY  
Plac Inwalidów Wojennych 12  
44-100 GLIWCE

tel. / 032 / 231-18-41  
fax / 032 / 231-59-66

REGON 276753257  
NIP 631-22-62-256.

*godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30*

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206.000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, części i akcesoriów komputerowych, urządzeń dodatkowych oraz oprogramowania.**

**Zadanie nr 1: Dostawa streamer-a i kaset – CPV 30232100-5, CPV 30233170-3.**

**Zadanie nr 2: Dostawa podzespołów do serwerów HP Proliant ML 370 G5 oraz skanera kodów paskowych i modemów – CPV 30217200-5.**

**Zadanie nr 3: Dostawa komputerów z oprogramowaniem systemowym – CPV 30231300-0, terminali – CPV 30231230-8 i monitorów LCD – CPV 30231250-4.**

**Zadanie nr 4: Dostawa drukarek - CPV 30233231-9 i urządzeń wielofunkcyjnych – CPV 3012000-6.**

**Zadanie nr 5: Dostawa infokiosku – CPV 30231230-8.**

**Zadanie nr 6: Dostawa części komputerowych – CPV 30217200-5.**

Szczegółowe wymagania dotyczące zamówienia określone są w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

**4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składanie ofert częściowych (na dowolną ilość „Zadań”) i równoważnych nie gorszych niż wymagane.**

**5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.**

**6. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia - 21 dni od dnia podpisania umowy.**



## **8. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, co oznacza, że WYKONAWCA musi spełniać następujące warunki:
  - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - b) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

## **9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Ocena spełniania warunków odbędzie się zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez WYKONAWCĘ wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera Rozdział 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY występujący wspólnie. WYKONAWCY ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. WYKONAWCY samodzielnie składający ofertę oraz każdy z wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta WYKONAWCY podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie później niż w dniu wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
5. Złożenie przez WYKONAWCĘ nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie WYKONAWCY z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 odpowiednio pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

#### **11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu WYKONAWCY, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania oraz wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą przesyłane również faksem.

2. Każdy WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania WYKONAWCÓW mogą być przekazywane faksem – nr (032) 231-59-66.

3. ZAMAWIAJĄCY udzieli niezwłocznie wyjaśnień, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich WYKONAWCÓW w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:

**Justyna Blachel-Knefel** - w kwestiach merytorycznych, tel. (032) 231-18-41 w. 183,

**Małgorzata Baś oraz Artur Florczyk** – w kwestiach technicznych. Tel (032) 231-18-41 w. 181.

#### **13. Wadium nie jest wymagane.**

#### **14. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą ZAMAWIAJĄCY może tylko raz zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

#### **15. Oferta.**

Ofertę stanowi:

1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ.

2. Wypełniony formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ.

2. Zaakceptowany projekt umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

#### **16. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.**

1. WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia WYKONAWCY muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania WYKONAWCY, zgodnie z formą reprezentacji WYKONAWCY określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY.  
Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez WYKONAWCĘ.
5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
10. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 2, 4 i 5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
12. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych.
13. Dokumenty, o których mowa w pkt 11 ppkt 1 i 3 oraz w pkt 12 niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokument, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11 i 12 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
16. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanej w następujący sposób:



**Znak sprawy: AO-JBK-2710-3/2008**

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
Plac Inwalidów Wojennych 12  
44-100 GLIWCE**

**”Oferta na dostawę sprzętu komputerowego, części i akcesoriów komputerowych, urządzeń dodatkowych oraz oprogramowania.”**

**Nie otwierać przed terminem .....10.X.....2008r.**

17. WYKONAWCA może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.

18. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

19. WYKONAWCA może wycofać już złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY może wydać ofertę WYKONAWCY tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony WYKONAWCY do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

**17. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.X.....2008 r. do godz. 10.00 w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, I piętro, pokój 11 (sekretariat).

2. WYKONAWCA, który osobiście składa ofertę, otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 10.X.....2008 r. o godz. 11.00 w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, II piętro, pokój 22.

2. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy otwieraniu ofert, ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

**19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.

2. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

**20. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował kryterium **cena – 100 %** odrębnie dla każdego z zadań.

Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.



Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za daną część zamówienia (Zadanie), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**(Cena najniższa zaoferowana w ważnej ofercie / Cena badanej oferty) x 100 % x 100.**

W toku oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać udzielania przez WYKONAWCÓW pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz może dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny w treści oferty, zawiadamiając o tym niezwłocznie WYKONAWCĘ. Jeżeli WYKONAWCA w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie tych omyłek, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę.

## **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Z wybranym WYKONAWCĄ zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 7 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. WYKONAWCA, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze ZAMAWIAJĄCEMU informacje dotyczące:
  - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy,
  - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku na jaki mają być przekazane świadczenie pieniężne należne za wykonanie świadczenia.

## **22. Ogólne warunki umowy.**

Projekt umowy stanowi ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

1. WYKONAWCOM, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. WYKONAWCA ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protesty mogą być przekazywane tylko za pośrednictwem faxu lub pisemnie.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do ZAMAWIAJĄCEGO w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Protest powinien wskazywać:
  - 1) oprotestowaną czynność lub zaniechanie ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 2) żądanie protestującego,
  - 3) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie przekazuje WYKONAWCOM uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również



na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając WYKONAWCÓW do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się WYKONAWCY, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:

- 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
- 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. WYKONAWCA zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do ZAMAWIAJĄCEGO przekazując jednocześnie jego kopię WYKONAWCY wnoszącemu protest.

11. ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- 1) treści ogłoszenia,
- 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

12. Protest inny, niż wymieniony w pkt 11 ZAMAWIAJĄCY rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach uznaje się za jego oddalenie.

14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania ZAMAWIAJĄCY przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz WYKONAWCOM, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

15. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie, zgodnie z art.184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **24. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w powyższej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**DYREKTOR**

.....  
podpis Zamawiającego  
mgr Marek Kuzniewicz

\* **Uwaga!** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego każdorazowo należy posługiwać się tym znakiem.