

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:	Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń
--	--

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy
Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice
www.pup.gliwice.pl
e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl
tel. 32 231-18-41
fax. 32 231-59-66

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony – art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zwanej w dalszej części „ustawą pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

Nazwy i kody według słownika CPV:

CPV 30120000-6 – urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego
CPV 30192113-6 – wkłady drukujące

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia

21 dni od dnia podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- potencjał techniczny – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacja ekonomiczna i finansowa – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w n/w dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

9. Dokumenty lub oświadczenia jakie musi zawierać oferta

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 2 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści załącznika nr 2 do SIWZ,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp o treści załącznika nr 2 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

Uwaga! Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4. Wypełniony i podpisany druk oferty o treści załącznika n 1 do niniejszej SIWZ.

Podpis osoby/osób upoważnionych składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną). Upoważnienie osób do podpisania oferty musi wynikać bezpośrednio z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Uwaga! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem, iż muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Justyna Blachel-Knefel – w kwestiach merytorycznych
tel. 32 231-18-41 w. 183, pok. 23, II piętro,
- Małgorzata Baś i Artur Florczyk – w kwestiach technicznych
tel. 32 231-18-41 w. 181, pok. 25, II piętro.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty przetłumaczone na język polski.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z załącznikami na swój koszt.
6. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia kopert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**„Oferta w postępowaniu Nr AO-JBK-3810- 1/2010
na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych
oraz materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń.**

Nie otwierać przed 14 września 2010r. godz. 11.00.”

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 14 września 2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, pok. 11 – I piętro lub listownie na adres Zamawiającego.
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 września 2010r. o godz. 11.00 w pok. 22 – II piętro w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12.

16. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował kryterium **cena – 100%**.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma WYKONAWCA, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali WYKONAWCY otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\left(\frac{\text{Cena najniższa zofferowana w ważnej ofercie}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\% \right) \times 100$$

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego – nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/e w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/y upoważnione, zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SIWZ wzór umowy – załącznik nr 3.

21. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi, zgodnie z działem VI ustawy pzp.

23. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może zostać powierzone podwykonawcom.

24. Umowy ramowe

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

25. Dynamiczny system zakupów

Postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

26. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – szczegółowa charakterystyka oferowanego przedmiotu zamówienia.

2.09.2010r
data i podpis osoby upoważnionej

DYREKTOR
mgr Marek Kuźniak