

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)** **W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 4 845 000 EURO**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

*Remont pomieszczeń przy Placu Inwalidów Wojennych 14 w Gliwicach  
wraz z wykonaniem sieci teleinformatycznej oraz systemu kolejkowego  
na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ)  
Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.*

### **1. Zamawiający - nazwa i adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy, 44-100 Gliwice; Plac Inwalidów Wojennych 12**  
telefon:(32)231-18-41; faks:(32)231-59-66,  
adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup.gliwice.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759) zwanej dalej „ustawą pzp”
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i do Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**.
- 3.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45000000-7 roboty budowlane
  - dodatkowe przedmioty:
    - 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
    - 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,
    - 45315300-1 instalacje zasilania elektrycznego,
    - 45315600-4 instalacje niskiego napięcia,
    - 45317300-5 instalacje elektryczne urządzeń rozdzielczych,
    - 45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne,
    - 45331000-6 instalacje centralnego ogrzewania,
    - 45330000-9 instalacje wodno-kanalizacyjne,
    - 45331210-1 instalacje wentylacji,
    - 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach,
    - 45311000-8 roboty w zakresie okablowania elektrycznego,
    - 45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych,
    - 45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego.

### 3.3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowego remontu pomieszczeń przy Placu Inwalidów Wojennych 14 w Gliwicach na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej wraz z wykonaniem sieci teleinformatycznej oraz systemu kolejkowego.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższych opracowaniach:

1. przedmiary robót (**ZAŁĄCZNIK NR 6**),
2. projekt budowlano-wykonawczy (**ZAŁĄCZNIK NR 7**),
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (**ZAŁĄCZNIK NR 8**).

Przedstawione w powyższych dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podane dokładne określenia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, urządzeń, ich elementów, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, ich elementy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez np. dołączenie katalogów, folderów, opisów technicznych oferowanego elementu oraz uzyskać wszelkie ewentualne uzgodnienia.

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **Inne wymagania:**

**Przy przygotowaniu oferty i realizacji robót należy uwzględnić specyfikę pracy w czynnych obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej.**

Uwaga:

*Wersja „papierowa” Dokumentacji projektowej (załącznik nr 7), Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 8) udostępniana jest Wykonawcom do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może sporządzić kserokopię dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.*

*Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jest dostępna bezpłatnie w Biuletynie Informacji Publicznej PUP Gliwice na stronie internetowej <http://pup.gliwice.ibip.pl>.*

#### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

7.1. Termin rozpoczęcia: w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy

7.2. Termin zakończenia oraz zapłaty faktury końcowej: do 31.12.2010 r.

7.3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów.

Wykonawcy składający ofertę powinni spełnić poniższe warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy pzp), wykazać brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp) oraz na potwierdzenie złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty (zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.)

### 8.1. Warunki podmiotowe

Lp.	Wymagane warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków	Wymagane oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	<p><i>I. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy.</i></p> <p>1. posiadanie wiedzy i doświadczenia.                  2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia .                  3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.</p>	<p><b>I. Oświadczenie.</b>  <i>(Załącznik nr 2 do SIWZ).</i></p>
1.	<p><i>Posiadanie wiedzy i doświadczenia:</i></p> <p>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył realizację przynajmniej 1 zamówienia (robót budowlanych) polegającego na wykonaniu nowych lub remoncie istniejących pomieszczeń biurowych, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 złotych.</p>	<p><b>1.1. Wykaz robót budowlanych</b> <i>(Załącznik nr 4 do SIWZ)</i> wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.</p> <p><b>1.2. Dokument potwierdzający</b>, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><b>1.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inne dokumenty</b> potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia – <i>jeżeli dotyczy</i>.</p>
2.	<p><i>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:</i></p> <p>Wykonawca musi dysponować:</p> <p>a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wpisaną do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – <i>jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek takiego wpisu</i>,</p> <p>b) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do</p>	<p><b>2.1. Wykaz osób</b> <i>(Załącznik nr 3 do SIWZ)</i>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) wraz z <b>oświadczeniem</b>, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.</p>

	<p>kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych obejmującej sieci i instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, wentylacyjne oraz wpisana do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – <i>jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek takiego wpisu,</i></p> <p>c) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych i wpisana do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – <i>jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek takiego wpisu.</i></p>	<p><b>2.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inne dokumenty</b> potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – <i>jeżeli dotyczy.</i></p>
3.	<p><i>Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:</i></p> <p>- Wykonawca winien posiadać ważne na dzień otwarcia ofert, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie mniejszą niż 200 000 zł tj. posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony j.w.</p>	<p><b>3.1. Oświadczenie</b> – jak w pkt I. (<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>)</p> <p><b>3.2. Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia</b> polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł - zgodnie z wymaganiami SIWZ.</p>

<p><i>II. Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy.</i></p>		<p><b>II. Oświadczenie.</b> (<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>).</p>
1.	<p><i>Brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy:</i></p> <p>Brak stwierdzenia, wobec Wykonawcy, szkody polegającej na nie wykonaniu przez niego zamówienia lub wykonaniu go nienależycie, potwierdzonej orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.</p>	<p><b>1.1. Oświadczenie</b> – jak w pkt II. (<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>).</p>
2.	<p><i>Brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy:</i></p> <p>Brak, wobec Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.</p>	<p><b>2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru,</b> jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w przypadku osób fizycznych – <b>oświadczenie</b> w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy. (<i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i>)</p>
3.	<p><i>Brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy:</i></p> <p>Brak zalegania przez Wykonawcę z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>	<p><b>3.1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> lub zaświadczenie, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie wykonawcy.</p>

		<b>3.2. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> lub zaświadczenie, że uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie wykonawcy.
<b>4.</b>	<i>Brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy:</i>  Brak prawomocnego skazania osób fizycznych, wspólników spółki jawnej, partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych – za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.	<b>4.1. Oświadczenie</b> – jak w pkt II. ( <i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i> ).
<b>5.</b>	<i>Brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy:</i>  Brak orzeczenia sądu zakazu ubiegania się podmiotu zbiorowego o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	<b>5.1. Oświadczenie</b> – jak w pkt II. ( <i>Załącznik nr 2 do SIWZ</i> ).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt II powyższej tabeli.

## 8.2. Warunki przedmiotowe

Lp.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia jakie musi spełnić Wykonawca	Wymagane dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
<b>1.</b>	Zaoferowanie ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, terminu wystawienia faktury końcowej, itd.	<b>1.1. Oferta</b> (załącznik nr 1 do SIWZ).
<b>2.</b>	Wycena przedmiotu zamówienia opracowana na podstawie SIWZ.	<b>2.1. Kosztorys ofertowy szczegółowy</b>
<b>3.</b>	Potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dotyczących rozwiązań równoważnych (zgodnie z pkt 3.3 SIWZ).	<b>3.1. Katalogi, opisy techniczne, itp.</b> dotyczące oferowanych równoważnych materiałów, urządzeń - w języku polskim.

8.3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8.4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## **9. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.**

9.1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

9.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

9.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,

9.1.4. oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 3, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

9.1.5. oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000 zł - zgodnie z wymaganiami SIWZ.

9.2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2,

9.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie wykonawcy,

9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie Wykonawcy.

### **Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 2009 r.):

1) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

**UWAGA!** Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy pzp.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji.

9.5. Kosztorys ofertowy szczegółowy, podpisany przez osoby/osobę upoważnione/upoważnioną.

### **UWAGA!**

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

10.1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

10.2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zamówienia pod nazwą: *Remont pomieszczeń przy Placu Inwalidów Wojennych 14 w Gliwicach wraz z wykonaniem sieci teleinformatycznej oraz systemu kolejkowego na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.*"

10.3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- Justyna Blachel-Knefel tel.: (32)231-18-41; fax: (32)231-59-66, pn-pt 7.30 – 15.30,

- Małgorzata Jarota tel.: (32)231-18-41; fax: (32)231-59-66, pn-pt 7.30 – 15.30.

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty**

14.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 8 i 9 stanowią załączniki do oferty,

14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

14.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.



- 14.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 14.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji oraz w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 14.7. Oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, opatrzonym:

*nazwą i adresem Wykonawcy*

*adresem Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy*

*Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice*

*nazwą przetargu: OFERTA na Remont pomieszczeń przy Placu Inwalidów Wojennych 14 w Gliwicach wraz z wykonaniem sieci teleinformatycznej oraz systemu kolejkowego na potrzeby Centrum Aktywizacji Zawodowej (CAZ) Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.*

*numerem sprawy: AO-JBK-381-2/2010*

*dopiskiem: „Nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”.*

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Oferty należy złożyć do dnia 02 grudnia 2010r. **do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, sekretariat, pok. 11 – I piętro. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
- 15.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02 grudnia 2010r. **do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, pok. 22 – II piętro.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 16.1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz wymagania i warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien we własnym zakresie uzyskać i uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy. Jakikolwiek błędy w przedmiarze nie stanowią podstawy do roszczeń Wykonawcy.
- 16.5. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót oraz pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej ceny oferty.
- 16.6. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena oferty brutto	<b>W</b> = 100 %	$C = [(C_{min}/C_{of}) \times W] \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa wartość w ocenianym kryterium,

**C<sub>of</sub>** – wartość badanej oferty w ocenianym kryterium,

**W** – waga w ocenianym kryterium

- 18.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
- 18.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 18.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

### UWAGA!

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty oraz kosztorysie ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (**do dwóch miejsc po przecinku**) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) Dz. U. z 2008 r., nr 212, poz. 1337 – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (...)”.

## 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 19.3. Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 19.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

## 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## **21. Istotne postanowienia umowy**

21.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

## **22. Warunki dokonania zmiany umowy**

1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

2) Zmiany postanowień zawartych w umowie mogą nastąpić w przypadkach:

- działania siły wyższej i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót
- wyjątkowo niesprzyjających warunków fizycznych, bądź atmosferycznych i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót
- terminy realizacji - mogą ulec zmianie tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego
- zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,
- braków lub wad w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
- rezygnacji z wykonania części robót,
- wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- nieterminowego przekazania placu budowy, lub poszczególnych frontów robót.
- zmiany rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegające na zmianie sposobu wykonania robót pod warunkiem: technologia proponowanego rozwiązania musi być co najmniej na poziomie technologii zastosowanej w dokumentacji przetargowej lub wyższym. Wykonawca musi uzyskać zgodę na zastosowanie innych rozwiązań od Zamawiającego oraz inspektora nadzoru, projektanta.
- zmiany zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę,
- wprowadzenie lub zamiana podwykonawcy – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego – dot. zakresu robót, który może być powierzony podwykonawcy, pomimo, że w ofercie Wykonawca nie przedstawił zakresu robót, które powierzy podwykonawcom.
- obniżenie wartości umowy w przypadku, gdy zakres prac opisany w dokumentacji projektowej ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno – prawnych nie będzie konieczny do wykonania
- w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach możliwa jest zmiana treści umowy w tym zakresie
- wprowadzenie zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.

3) Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

23.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone Działem VI ustawy pzp.

## **24. Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

24.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **25. Załączniki do specyfikacji**

25.1.ZAŁĄCZNIK NR 1 - oferta.

25.2.ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

25.3.ZAŁĄCZNIK NR 3 - wykaz osób.

25.4.ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz robót budowlanych

25.5.ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy

25.6.ZAŁĄCZNIK NR 6 - przedmiary robót

25.7.ZAŁĄCZNIK NR 7 - projekt budowlano-wykonawczy

25.8.ZAŁĄCZNIK NR 8 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**ZATWIERDZAM**

**Marek Kuźniewicz**

---

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gliwicach**