

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU MEDYCZYNY PRACY
W 2011 R. DLA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W GLIWICACH, KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE
ORAZ BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE
W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM O WARTOŚCI PONIŻEJ 193.000 EURO**

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej ustawą oraz przez rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.
2. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamówienia uzupełniające - Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty wstępnej i oferty.

II. ZAMAWIAJĄCY

**Powiatowy Urząd Pracy
Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

NIP: 631-22-62-256

tel.: (32) 231-18-41

faks: (32) 231-59-66

e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich dla pracowników oraz kandydatów do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

2) Wykonanie profilaktycznych badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach do celów szkolenia zawodowego oraz podjęcia pracy zgodnej z uzyskanymi uprawnieniami, odbywania stażu i przygotowania zawodowego, m. in. w zawodach:

- a) spawacz,
- b) operator koparko – ładowarki, koparki, spycharki, walca drogowego itp.,
- c) operator wózków widłowych, magazynier z obsługą wózków widłowych,
- d) kierowca,
- e) palacz CO,
- f) pracownik budowlany, malarz, tynkarz, tapeciarz itp.,
- g) kucharz-kelner, kucharz-garmażer,
- h) elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV,
- i) sprzedawca,
- j) pracownik hurtowni,
- k) pracownik administracyjno-biurowy,
- l) agent ochrony osób i mienia I stopnia,
- ł) stażysta – praca przy obsłudze komputera.

V. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie badania, konsultacje wykonywane będą w dniu zgłoszenia się osoby na badania od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Wykonawcy.

2. Badania muszą trwać maksymalnie 2 dni.

3. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69 poz. 332 z późn. zm.).

4. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określone we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby skierowanej na badania.

5. Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:

- a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku lub
- b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.

6. Orzeczenia lekarskie będą wydawane w następujących przypadkach:

- utraty przez osobę skierowaną na badania zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
- konieczności przeniesienia osoby skierowanej na badania do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika,
- stwierdzenie, że ze względu na stan ciąży kobieta nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej,
- braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

- stwierdzenie u osoby skierowanej na badania objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej,
- stwierdzenie niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy u osoby skierowanej na badania, która uległa wypadkowi przy pracy lub u której stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono jej do żadnej z grup inwalidów.

7. Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne będą prowadzić dokumentację medyczną, która obejmuje:

- kartę badania profilaktycznego,
- rejestr wydanych zaświadczeń.

8. Do przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych stosuje się odpowiednio ogólnie obowiązujące przepisy dokumentacji medycznej.

9. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

10. Gabinety, w których będą wykonywane usługi medyczne muszą spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 213 poz. 1568 z późn. zm.).

11. Orzeczenia lekarskie otrzymuje bezpośrednio skierowany na badania pracownik Zamawiającego lub skierowana przez niego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.

12. Realizacja świadczenia odbywać się będzie na podstawie imiennych skierowań, wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

13. Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych, przekazywanych wraz ze zleceniem, wyłącznie w celu wywiązania się Wykonawcy z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami.

VI. NAZWY I KODY STOPSOWANE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

- 85121000-3 usługi medyczne,
- 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011r.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie (art. 38).
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem na adres pocztowy lub numer faksu Zamawiającego.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Termin przyjmowania zapytań upływa na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Justyna Blachel-Knefel tel.: 32 231-18-41 w. 183
2. Małgorzata Jarota tel.: 32 231-18-41 w. 236.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
 - b) opis sposobu wykonania zamówienia odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia i terminowi jego wykonania podanym w niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e w dokumentach rejestacyjnych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. W tym przypadku pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca zobowiązany jest umieścić składaną ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu).
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, zgodnie z opisem podanym w formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie;
- b) cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników;
- c) walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

2. Rozliczenie należności z tytułu prac wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, dokonywane będzie na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zaoferowana przez Wykonawcę – waga 100%.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 100, Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem.

cena oferty najtańszej

_____ x 100 pkt

cena oferty ocenianej

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinna zostać przedstawiona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy.

