

o/e

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr sprawy SZ-IRP-IF-381-1/2012

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiatowy Urząd Pracy**

**Plac Inwalidów Wojennych 12**

**44-100 Gliwice**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.**

NIP: 631-22-62-256

tel.: (32) 231-18-41; faks: (32) 231-59-66

e-mail: szkolenia@pup.gliwice.pl

### **o g ł a s z a**

wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem zamówienia jest:

**przeprowadzenie szkoleń grupowych dla osób uprawnionych,  
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach,  
finansowanych ze środków Funduszu Pracy  
oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Adres strony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://pup.gliwice.pl>**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiot zamówienia** – organizacja szkoleń grupowych finansowanych ze środków Funduszu Pracy oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

Za osobę uprawnioną zarejestrowaną w PUP Gliwice uważa się:

- osobę bezrobotną,
- poszukującą pracy, która:
- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączenie likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
- jest żołnierzem rezerwy,
- pobiera rentę szkoleniową,

- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową, w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części.

## SZKOLENIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

<b>CZĘŚĆ 1</b>		
Usługa szkolenia przemysłowego i technicznego Wspólny Słownik Zamówień Publicznych /CPV/80531000-5		
<b>1</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	Szkolenie grupowe dla <b>60 osób uprawnionych</b> zarejestrowanych w PUP Gliwice
<b>2</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Technolog robót wykończeniowych w budownictwie</b>
<b>3</b>	<b>Źródło finansowania</b>	Fundusz Pracy
<b>4</b>	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	60, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 grup x przeciętnie 10 osób</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Charakterystyka uczestników szkolenia</b>	Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych, posiadających co najmniej wykształcenie podstawowe oraz stan zdrowia pozwalający na pracę w zawodach budowlanych na wysokości powyżej 3 metrów, zainteresowanych pracą na stanowiskach budowlanych.
<b>6</b>	<b>Termin realizacji szkolenia</b>	czerwiec 2012 – listopad 2012
<b>7</b>	<b>Liczba godzin szkolenia</b>	240 h, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia teoretyczne – 65 h</li> <li>• zajęcia praktyczne – 175 h</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Sposób prowadzenia zajęć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 18.00.</li> <li>• Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.</li> <li>• 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy.</li> <li>• Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w zespołach dwuosobowych wyposażonych w komplet narzędzi oraz materiałów do wykonywania prac.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Miejsce realizacji zajęć praktycznych</b>	Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach (PUP Gliwice), Komenda Miejska Policji w Gliwicach (KMP w Gliwicach).
<b>10</b>	<b>Zakres tematyczny szkolenia</b>	Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia teoretyczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesy budowlane,</li> <li>• Materiałoznawstwo i maszynoznawstwo budowlane,</li> <li>• Technologia wykonywania prac,</li> <li>• Szkolenie BHP,</li> <li>• Psychologia pracy,</li> <li>• Podstawy prawa pracy.</li> </ul> </li> </ol>

		<p>2. Zajęcia praktyczne z zakresu specjalności budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Malarz,</li> <li>• gładzie gipsowe,</li> <li>• płytkarz – posadzkarz.</li> </ul>
11	<b>Baza lokalowa i sprzętowa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza lokalowa powinna posiadać salę wykładową odpowiednią do prowadzenia zajęć dla min. 10-osobowej grupy, wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.</li> <li>2. Sale wykładowe powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> <li>3. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.</li> <li>4. Każdy zespół uczestników powinien być wyposażony w komplet niezbędnych narzędzi oraz materiałów do wykonywania prac budowlanych, z tym że PUP Gliwice i KMP Gliwice zobowiązane są zapewnić materiały budowlane niezbędne do prawidłowego przebiegu zajęć praktycznych i wykonywania robót budowlanych.</li> </ol>
12	<b>Kadra dydaktyczna</b>	Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i dopasowane do prowadzonych przez nich zajęć.
13	<b>Zobowiązania Wykonawcy</b>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące, stanowiącego załącznik do umowy szkoleniowej,</li> <li>• przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ,</li> <li>• dokonania częściowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.).</li> </ul>
14	<b>Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji</b>	Stosowne zaświadczenie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31 poz. 216).
15	<b>Materiały szkoleniowe</b>	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia oraz ubranie robocze, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia i po jego zakończeniu przejdą w posiadanie absolwentów szkolenia.
16	<b>Catering</b>	Dwudaniowy ciepły posiłek w porze obiadowej.
17	<b>Koszt szkolenia</b>	Koszt szkolenia powinien obejmować należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów szkolenia, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## SZKOLENIA WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### CZĘŚĆ 2

Usługa szkolenia w dziedzinie zarządzania  
Wspólny Słownik Zamówień Publicznych /CPV/80532000-2

<b>1</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	Szkolenie grupowe dla <b>151 osób uprawnionych</b> zarejestrowanych w PUP Gliwice.
<b>2</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Własna działalność gospodarcza</b>
<b>3</b>	<b>Źródło finansowania</b>	EFS 6.1.3 PO KL, Fundusz Pracy
<b>4</b>	<b>Liczba uczestników szkolenia</b>	151, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 grupy x 20 osób</li> <li>• 4 grupy x 18 osób</li> <li>• 1 grupa x 15 osób</li> <li>• 2 grupy x 12 osób</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Charakterystyka uczestników szkolenia</b>	Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych, które zamierzają otworzyć własną działalność gospodarczą i dokonały już wyboru kierunku działalności poprzez złożenie w PUP Gliwice wniosku o udzielenie dotacji na ww. cel.
<b>6</b>	<b>Termin realizacji szkolenia</b>	czerwiec 2012 – październik 2012
<b>7</b>	<b>Liczba godzin szkolenia</b>	150 h
<b>8</b>	<b>Sposób prowadzenia zajęć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 18.00.</li> <li>• Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy.</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Zakres tematyczny szkolenia</b>	Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości,</li> <li>• formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,</li> <li>• zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych,</li> <li>• marketing, negocjacje w biznesie,</li> <li>• analiza finansowa,</li> <li>• podstawy prawa podatkowego,</li> <li>• umowy z kontrahentami,</li> <li>• zarządzanie czasem,</li> <li>• warsztaty komputerowe z zakresu podstaw księgowości oraz programu PŁATNIK.</li> </ul>
<b>10</b>	<b>Baza lokalowa i sprzętowa</b>	1. Baza lokalowa powinna posiadać salę wykładową odpowiednią do prowadzenia zajęć dla max. 20-osobowej grupy, wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik, diaskop oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Sale wykładowe powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> <li>3. Baza powinna być wyposażona w odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia.</li> <li>4. Stanowisko pracy każdego uczestnika szkolenia powinno być wyposażone w odpowiedni, zgodny ze specyfiką szkolenia, sprzęt dydaktyczny, tj.: komputer, dostęp do drukarki, itp.</li> </ol>
11	<b>Kadra dydaktyczna</b>	Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć.
12	<b>Zobowiązania Wykonawcy</b>	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące,</li> <li>• przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ,</li> <li>• dokonania częściowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.),</li> <li>• zarejestrowania w internetowej bazie (<a href="http://www.inwestycjawkadry.pl">www.inwestycjawkadry.pl</a>) realizowanej oferty szkoleniowej i bieżącego aktualizowania danych o realizowanym szkoleniu finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,</li> <li>• przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację wsparcia do 31.12.2020 roku,</li> <li>• oznaczenia logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) sal wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia realizujące przedmiot zamówienia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałach szkoleniowych oraz listy obecności,</li> <li>• poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania.</li> </ul>
13	<b>Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji</b>	<p>Wykonawca wyda absolwentom szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosowne zaświadczenie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006r. Nr 31 poz. 216),</li> <li>• zaświadczenie o ukończeniu szkolenia współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z załącznikiem nr 13d do SIWZ</li> </ul>
14	<b>Materiały szkoleniowe</b>	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.
15	<b>Catering</b>	Drobny poczęstunek w postaci kawy, herbaty, ciastek, wody mineralnej.

16	Koszt szkolenia	Koszt szkolenia powinien obejmować należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów szkolenia, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
----	-----------------	---

**Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, gdzie daną część stanowi kierunek szkolenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Termin wykonania zamówienia:**

**Część 1:** od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 30 listopada 2012r.,

**Część 2** od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 31 października 2012r.

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP,
  - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 PZP,
  - c) zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy,
  - d) dla zamówienia z Części 1 posiadają znajomość branży budowlanej i organizacji pracy na budowie, wynikające z realizacji szkoleń **osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo**, w zakresie programowym i wymiarze godzinowym takim samym lub zbliżonym do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wymagana liczba osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, które **ukończyły** realizowane przez Wykonawcę ww. szkolenia w latach 2009 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania – min. 150 osób,
  - e) dla zamówienia z Części 2 posiadają doświadczenie w dziedzinie wspierania przedsiębiorczości, wynikające z realizacji szkoleń **osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo**, w zakresie programowym i wymiarze godzinowym takim samym lub zbliżonym do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wymagana liczba osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, które **ukończyły** realizowane przez Wykonawcę ww. szkolenia w latach 2009 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania – min. 150 osób.

W przypadku, gdy Wykonawca ma wiele filii lub oddziałów wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych powinien dotyczyć filii lub oddziału, który bezpośrednio zamierza realizować szkolenia będące przedmiotem zamówienia.

2. Dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy, wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków:
    - określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 10 do SIWZ,
    - określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 11 do SIWZ.

- b) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy stanowiące załącznik nr 9 do SIWZ.
  - c) Wykaz usług, związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w latach 2009 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, Ponadto należy przedłożyć dokumenty wystawione przez instytucje zamawiające szkolenia lub potwierdzające udział w realizowanych projektach, obejmujące liczbę **osób bezrobotnych** lub nieaktywnych zawodowo, które ukończyły szkolenie, zakres programowy i wymiar godzinowy szkolenia oraz potwierdzenie że usługi te zostały wykonane należycie.
  - d) Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie realizować przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych czynności. Ponadto należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
  - e) Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy do realizacji zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
  - f) Opis sposobu sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonej usługi związanej z przedmiotem zamówienia, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie:
- 1) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
  - 2) kalkulacja kosztów szkolenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 3) program szkolenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 7 i nr 14 do SIWZ,
  - 5) certyfikaty jakości usług, jeżeli Wykonawca takie posiada (certyfikat jakości to: akredytacja kuratora oświaty, normy ISO, HCCP, PASE).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 2 ppkt a,b, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP:
    - a) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
    - b) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

- c) dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
- 5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

**Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia**, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą PZP i SIWZ zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt).

**Dla zamówienia z Części 1**

**1. Koszt szkolenia**

**WAGA KRYTERIUM 30 % = 30 pkt**

Należy podać łączny koszt szkolenia 60 osób w grupach przeciętnie 10 osobowych.

Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:

Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{max. ilość punktów w kryterium}$$

**2. Lokalizacja szkolenia**

**WAGA KRYTERIUM 30% = 30pkt**

Elementy podlegające ocenie:

- miejsce realizacji szkolenia na terenie Gliwic – Wykonawca otrzyma **30 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na terenie miasta bezpośrednio graniczącego z Miastem Gliwice – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na pozostałym obszarze – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.



### 3. Gwarancja

WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

gwarancja za wykonane w trakcie szkolenia prace remontowo budowlane (na koszt wykonawcy):

- 3 lata – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- 2 lata – Wykonawca otrzyma **5 pkt**,
- poniżej 2 lat - Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

### 4. Jakość wykonanych prac remontowo - budowlanych

WAGA KRYTERIUM 20% = 20 pkt

Elementy podlegające ocenie:

dokumenty potwierdzające wysoką jakość prac remontowo – budowlanych, wykonanych przez uczestników poszczególnych szkoleń wskazanych w załączniku nr 5 do SIWZ, wystawione przez instytucje, na rzecz których prace te zostały wykonane:

- 4 potwierdzenia – Wykonawca otrzyma **20 pkt**,
- 3 potwierdzenia – Wykonawca otrzyma **15 pkt**,
- 2 potwierdzenia – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- 1 potwierdzenie – Wykonawca otrzyma **5 pkt**,
- brak potwierdzenia - Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

### 5. Certyfikat jakości usług

WAGA KRYTERIUM 10%=10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania ww. dokumentu należy załączyć go do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma **10 pkt**.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług otrzyma **0 pkt**.

### Dla zamówienia z Części 2

#### 1) Koszt szkolenia

WAGA KRYTERIUM 30 % = 30 pkt

Należy podać łączny koszt szkolenia 151 osób w grupach:

- 2 grupy x 20 osób,
- 4 grupy x 18 osób,
- 1 grupa x 15 osób,
- 2 grupy x 12 osób.

Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:

Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

$$\frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{max. ilość punktów w kryterium}$$

## 2) Lokalizacja szkolenia

WAGA KRYTERIUM 30% = 30pkt

Elementy podlegające ocenie:

- miejsce realizacji szkolenia na terenie Gliwic – Wykonawca otrzyma **30 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na terenie miasta bezpośrednio graniczącego z Miastem Gliwice – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na pozostałym obszarze – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

## 3) Certyfikat jakości usług

WAGA KRYTERIUM 10%=10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania ww. dokumentu należy załączyć go do składanej oferty.

Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca, który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma **10 pkt**.

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług otrzyma **0 pkt**.

## 4) Baza lokalowa

WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w klimatyzację oraz dostosowanie obiektu Wykonawcy w pełni do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo:

- spełnia – **10 pkt**.
- spełnia częściowo – **5 pkt**,
- nie spełnia – **0 pkt**.

## 5) Konsultacje

WAGA KRYTERIUM 20% = 20 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Bezpośrednie bezpłatne konsultacje indywidualne dla uczestników szkoleń, przy sporządzaniu biznes planu oraz w pierwszych trzech miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej, związane z prowadzoną działalnością, dostępne na terenie Miasta Gliwice:

- spełnia – **20 pkt**,
- nie spełnia – **0 pkt**.

4. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://www.pup.gliwice.pl>, w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. w swojej siedzibie przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12 w Gliwicach /na tablicy ogłoszeń, I piętro, tablica obok pok. nr 105/ i jednocześnie powiadomi wszystkich, którzy złożyli ofertę.

**Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, pokój 105 (sekretariat) lub przesłać listownie w terminie **do dnia 22 maja 2012r. do godziny 11:00.**

Oferty należy złożyć w zapieczętowanej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opatrzonej napisem:

*Oferta na organizację szkoleń grupowych dla osób uprawnionych  
zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, finansowanych ze środków  
Funduszu Pracy oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego  
(przetarg nieograniczony).  
Nie otwierać przed terminem 22 maja 2012r.*

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego (Gliwice, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12), pokój 203 (II piętro) **w dniu 22 maja 2012r. do godziny 12:00.**

**Termin związania ofertą:** 30 dni.

**Umowy ramowe:** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**Dynamiczny system zakupów:** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.



**Informacja dotycząca możliwości zmiany postanowień zawartej umowy:**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:

- terminu szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia w danym zakresie, wskazanej w niniejszej SIWZ,
- miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
- kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Ogłoszenie przekazano do publikacji:** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu \_\_\_\_\_

DYREKTOR

mgr Marek Kuczyński

.....  
podpis Zamawiającego