

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH Z ZAKRESU MEDYCZYNY PRACY
DLA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GLIWICACH,
KANDYDATÓW DO PRACY W URZĘDZIE ORAZ BEZROBOTNYCH
I POSZUKUJĄCYCH PRACY**

Nr sprawy: AO-JBK-381-5/2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą oraz rozporządzenia wykonawcze do tej ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

**Powiatowy Urząd Pracy
Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

NIP: 631-22-62-256

tel.: (32) 231-18-41

faks: (32) 231-59-66

e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

strona internetowa: www.pup.gliwice.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich dla pracowników oraz kandydatów do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach (aktualnie dla ok. 80 osób).
- 2) Wykonanie profilaktycznych badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach do celów szkolenia zawodowego oraz podjęcia pracy zgodnej z uzyskanymi uprawnieniami, odbywania stażu i przygotowania zawodowego (przewidywana liczba osób ok. 1000 rocznie), m. in. w zawodach:

- a) spawacz,
- b) operator koparko – ładowarki, koparki, spycharki, walca drogowego itp.,
- c) operator wózków widłowych, magazynier z obsługą wózków widłowych,
- d) kierowca,
- e) pracownik budowlany, malarz, tynkarz, tapeciarz itp.,

- f) kucharz-kelner, kucharz-garmażer,
- g) elektryk z uprawnieniami SEP do 1 kV,
- h) sprzedawca,
- i) pracownik hurtowni,
- j) pracownik administracyjno-biurowy,
- k) agent ochrony osób i mienia I stopnia,
- l) stażysta – praca przy obsłudze komputera.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce wykonywania badań na terenie Gliwic.
2. Wszystkie badania i konsultacje wykonywane będą w dniu zgłoszenia się osoby na badania od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Wykonawcy.
3. Badania mogą trwać maksymalnie 2 dni.
4. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników, stanowiące załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996r. Nr 69 poz. 332 z późn. zm.).
5. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż jest to określone we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby skierowanej na badania.
6. Badanie profilaktyczne kończy się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:
 - a) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku lub
 - b) przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku.
7. Orzeczenia lekarskie będą wydawane w następujących przypadkach:
 - utraty przez osobę skierowaną na badania zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy,
 - konieczności przeniesienia osoby skierowanej na badania do innej pracy ze względu na stwierdzenie szkodliwego wpływu wykonywanej pracy na zdrowie pracownika,
 - stwierdzenie, że ze względu na stan ciąży kobieta nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej,
 - braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - stwierdzenie u osoby skierowanej na badania objawów wskazujących na powstawanie choroby zawodowej,
 - stwierdzenie niezdolności do wykonywania dotychczasowej pracy u osoby skierowanej na badania, która uległa wypadkowi przy pracy lub u której stwierdzono chorobę zawodową, lecz nie zaliczono jej do żadnej z grup inwalidów.
8. Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne będą prowadzić dokumentację medyczną, która obejmuje:
 - kartę badania profilaktycznego,
 - rejestr wydanych orzeczeń.

9. Do przechowywania dokumentacji badań profilaktycznych stosuje się odpowiednio ogólnie obowiązujące przepisy dokumentacji medycznej.

10. Świadczenia zdrowotne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski i inny posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

11. Gabinety, w których będą wykonywane usługi medyczne muszą spełniać standardy określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012r., poz. 739).

12. Orzeczenia lekarskie otrzymuje bezpośrednio skierowany na badania pracownik Zamawiającego lub skierowana przez niego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy.

13. Realizacja świadczenia odbywać się będzie na podstawie imiennych skierowań, wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

14. Zamawiający powierzy Wykonawcy na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) przetwarzanie danych osobowych osób skierowanych, przekazywanych wraz ze zleceniem, wyłącznie w celu wywiązania się Wykonawcy z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami.

15. Zamawiający dopuszcza zlecenie osobom trzecim (podwykonawcom) przez Wykonawcę niektórych obowiązków wynikających z zawartej umowy, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (t.j. z 2004r. Dz. U. Nr 125, poz. 1317 z późn. zm.).

V. NAZWY I KODY STOSOWANE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV)

85121000-3 usługi medyczne,

85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane od 01 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2015r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:

- a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
 - e. Wykonują działalność określoną w ogłoszeniu we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku) co najmniej 6 godzin dziennie.
2. W przypadku poleganiu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
- oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów;
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie składający ofertę (spółki cywilne / konsorcja) winni złożyć dokumenty określone poniżej dotyczące każdego z Wykonawców.
Wykonawcy wspólnie składający ofertę ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza - dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym *załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ*;
- b) oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym *załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- d) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy nie wynika ono z dokumentu dopuszczającego do obrotu lub umowy spółki cywilnej lub pełnomocnictwo dla lidera podmiotów występujących wspólnie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt c-f niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie (art. 38).
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z pisemnym zapytaniem na adres pocztowy lub numer faksu Zamawiającego.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Termin przyjmowania zapytań upływa na 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Justyna Blachel-Knefel tel.: 32 231-18-41 w. 183
 - Małgorzata Jarota tel.: 32 231-18-41 w. 236.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFETĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,

b) opis sposobu wykonania zamówienia odpowiadający opisowi przedmiotu zamówienia i terminowi jego wykonania podanym w niniejszej SIWZ.

2. Wszystkie dokumenty, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę, pod rygorem odrzucenia.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e w dokumentach rejestracyjnych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu - tym przypadku pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale.

6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawca zobowiązany jest umieścić składaną ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu).

8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę oraz spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, sekretariat, I piętro, pok. 105 – **do 23.10.2012r. do godz. 10.00.**

Oferty powinna być w zapieczętowanej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opatrzonej napisem:

„Oferta na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników oraz kandydatów do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy - nie otwierać do dnia 23.10.2012r. do godziny 11.00”.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres ubiegającego się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, pok. 209, II piętro, **23.10.2012r. - godz. 11.00.**

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
 - a) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto (łącznie za wykonanie wszystkich badań), zgodnie z opisem podanym w formularzu ofertowym, podając ją w zapisie liczbowym i słownie;
 - b) cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników;
 - c) walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
2. Rozliczenie należności z tytułu prac wykonanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, dokonywane będzie na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. **cena oferty – max. 40 pkt** - za najniższą zaoferowaną cenę oferty przyznaje się 40 pkt. Pozostałym ofertom przyznane się punkty według wyliczenia:

(najniższa zaoferowana cena / cena rozpatrywanej oferty) x 40 punktów

2. **lokalizacja zakładu opieki zdrowotnej/ miejsce wykonywania konsultacji i badań: max. 40 pkt**, z czego w przypadku gdy:

2.1. zakład opieki zdrowotnej, w którym wykonywane są badania i konsultacje mieści się w niedalekiej odległości od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach i nie istnieje potrzeba korzystania z komunikacji miejskiej lub innej – **20 pkt.**,

2.2. zakład opieki zdrowotnej, w którym wykonywane są badania i konsultacje mieści się w takiej odległości od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, że zachodzi konieczność korzystania z komunikacji miejskiej lub innej – **5 pkt.**

2.3. wszystkie badania i konsultacje wykonywane są bez konieczności przemieszczania się do innych obiektów, czy placówek – **20 pkt.**,

2.4. zachodzi konieczność przemieszczania się do innych obiektów lub placówek, bez konieczności korzystania z komunikacji miejskiej lub innej – **15 pkt.**

3. **czas oczekiwania na wyniki badań – max. 20 pkt.**

3.1. odbiór w ten sam dzień – **20 pkt.**,

3.2. odbiór na następnym dniu po wykonaniu badania – **10 pkt.**

Ocena punktowa ofert = \sum punktów z poz. 1, 2 i 3.

Wygrywa oferta z najwyższą ilością punktów.

**XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ - odrębnie na:

1. wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich dla pracowników oraz kandydatów do pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach,
2. wykonanie profilaktycznych badań lekarskich osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego powinna zostać przedstawiona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umów dot. przedmiotu zamówienia określonego w Dziale III pkt 1 i 2, stanowią załącznik nr 4a i 4b do niniejszej SIWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. **Oferty częściowe** - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Oferty wariantowe** - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Umowy ramowe:** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. **Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. **Dynamiczny system zakupów:** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. **Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. **Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. **Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia,** zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. **Informacja dotycząca możliwości zmiany postanowień zawartej umowy:** Zamawiający nie przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
10. **Zamawiający** żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.