

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)** W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 5 000 000 EURO

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Remont klatki schodowej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach  
przy Placu Inwalidów Wojennych 12**  
(część/zadanie 1: renowacja schodów i balustrady klatki schodowej  
część/zadanie 2: malowanie oraz ułożenie tynków mozaikowych na klatce schodowej  
część/zadanie 3: Wymiana drzwi na parterze klatki schodowej).

### **1. Zamawiający - nazwa i adres:**

**Powiatowy Urząd Pracy, 44-100 Gliwice; Plac Inwalidów Wojennych 12**  
telefon:(32)231-18-41; faks:(32)231-59-66,  
adres poczty elektronicznej: sekretariat@pup.gliwice.pl

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i do Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny ( Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.).

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane**.
- 3.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków,  
CPV 45262512-3 – kamieniarskie roboty wykończeniowe.  
CPV 45442100-8 - Roboty malarskie  
CPV 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej

#### **3.3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **remont klatki schodowej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, przy Placu Inwalidów Wojennych 12 obejmujący:**  
**Część/zadanie 1: renowację schodów i balustrady klatki schodowej,**  
**Część/zadanie 2: malowanie oraz ułożenie tynków mozaikowych na klatce schodowej,**  
**Część/zadanie 3: wymianę drzwi na parterze klatki schodowej.**

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest w poniższych opracowaniach:

1. przedmiary robót (**ZAŁĄCZNIK NR 6**),
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (**ZAŁĄCZNIK NR 7**).

3. ZAŁĄCZNIK NR 8 – wyciąg z projektu inwentaryzacji budynku
4. ZAŁĄCZNIK NR 9 – rysunek stolarki drzwiowej

Przedstawione w powyższych dokumentach wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe ze względu na zasady ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podane dokładne określenia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, urządzeń, ich elementów, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, ich elementy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez np. dołączenie katalogów, folderów, opisów technicznych oferowanego elementu oraz uzyskać wszelkie ewentualne uzgodnienia.

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

#### **Inne wymagania:**

- a) Przy przygotowaniu oferty i realizacji robót należy uwzględnić specyfikę pracy w czynnych obiektach mieszkalnych i użyteczności publicznej.
- b) Z uwagi na to, iż nie istnieje możliwość wyłączenia ruchu na klatce schodowej prace muszą być wykonane po godzinach pracy Urzędu tj. po godz. 15.00 oraz w dni wolne od pracy.
- c) Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **4. Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na Zadanie 1, 2 lub 3.

#### **5. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

7.1. Termin rozpoczęcia: w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy.

7.2. Termin zakończenia oraz zapłaty faktury końcowej: do 28 grudnia 2012r.

7.3. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów.**

Wykonawcy składający ofertę powinni spełnić poniższe warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy pzp), wykazać brak podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp) oraz na potwierdzenie złożyć poniższe oświadczenia i dokumenty (zgodnie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z 2009 r.).

## 8.1. Warunki podmiotowe

Lp.	Wymagane warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełnić Wykonawca oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków	Wymagane oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
	<p><i>I. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust. 1 ustawy.</i></p> <p>1. posiadanie wiedzy i doświadczenia.            2. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia .            3. znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.</p>	<p><b>I. Oświadczenie.</b>  <i>(Załącznik nr 2 do SIWZ).</i></p>
<p><b>1.</b></p>	<p><i>Posiadanie wiedzy i doświadczenia:</i></p> <p>Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył realizację przynajmniej 1 zamówienia (robót budowlanych) polegającego na wykonaniu nowych lub remoncie istniejących pomieszczeń, o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 złotych.</p>	<p><b>1.1. Wykaz robót budowlanych</b> <i>(Załącznik nr 4 do SIWZ)</i> wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania.</p> <p><b>1.2. Dokument potwierdzający</b>, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p><b>1.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inne dokumenty</b> potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia – <i>jeżeli dotyczy</i>.</p>
<p><b>2.</b></p>	<p><i>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:</i></p> <p>Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i wpisaną do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa – <i>jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek takiego wpisu.</i></p>	<p><b>2.1. Wykaz osób</b> <i>(Załącznik nr 3 do SIWZ)</i>, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) wraz z <b>oświadczeniem</b>, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.</p> <p><b>2.2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inne dokumenty</b> potwierdzające oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – <i>jeżeli dotyczy</i>.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><i>Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:</i></p> <p>- Wykonawca winien posiadać ważne na dzień otwarcia ofert, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie mniejszą niż 50 000 zł tj. posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony j.w.</p>	<p><b>3.1. Oświadczenie</b> – jak w pkt I. <i>(Załącznik nr 2 do SIWZ)</i></p> <p><b>3.2. Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia</b> polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł - zgodnie z wymaganiami SIWZ.</p>

II. Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy.	II. Oświadczenie. (Załącznik nr 2 do SIWZ).
---	---

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt II powyższej tabeli.

## 8.2. Warunki przedmiotowe

Lp.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia jakie musi spełnić Wykonawca	Wymagane dokumenty i załączniki potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia
1.	Zaoferowanie ceny, okresu gwarancji, terminu realizacji, terminu wystawienia faktury końcowej, itd.	1.1. Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ).
2.	Wycena przedmiotu zamówienia opracowana na podstawie SIWZ.	2.1. Kosztorys ofertowy szczegółowy.
3.	Potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dotyczących rozwiązań równoważnych (zgodnie z pkt 3.3 SIWZ).	3.1. Katalogi, opisy techniczne, itp. dotyczące oferowanych równoważnych materiałów, urządzeń - w języku polskim.

8.3. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8.4. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

## 9. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

9.1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

9.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

9.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

9.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,

9.1.4. oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 50 000 zł - zgodnie z wymaganiami SIWZ.

9.2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

9.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie wykonawcy,

9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub odpowiednie oświadczenie Wykonawcy.

### **Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 2009 r.):

1) pkt 2-4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 9.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji.

9.5. Kosztorys ofertowy szczegółowy, podpisany przez osoby/osobę upoważnione/upoważnioną.

#### **UWAGA!**

W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

#### **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

10.1. Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną.

10.2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zamówienia pod nazwą:**

**Remont klatki schodowej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach przy Placu Inwalidów Wojennych 12  
(część 1: renowacja schodów i balustrady klatki schodowej,  
część 2: malowanie oraz ułożenie tynków mozaikowych na klatce schodowej,  
część 3: wymiana drzwi na parterze klatki schodowej)."**

Oznaczenie sprawy: AO-JBK-381-7/2012

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Justyna Blachel-Knefel tel.: (32)231-18-41; fax: (32)231-59-66, pn-pt 7.30 – 15.30,
- Małgorzata Jarota tel.: (32)231-18-41; fax: (32)231-59-66, pn-pt 7.30 – 15.30.

## 12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 8 i 9 stanowią załączniki do oferty,
- 14.2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 14.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 14.4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 14.6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją. Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej specyfikacji oraz w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.
- 14.7. Oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, opatrzonym:

*nazwą i adresem Wykonawcy*

*adresem Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy  
Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice*

*nazwą przetargu: OFERTA*

**Remont klatki schodowej w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach  
przy Placu Inwalidów Wojennych 12  
(część/zadanie 1: renowacja schodów i balustrady klatki schodowej \*)  
część/zadanie 2: malowanie oraz ułożenie tynków mozaikowych na klatce schodowej\*)  
część/zadanie 3: wymiana drzwi na parterze klatki schodowej) \*).**

*\*) – niepotrzebne skreślić*

*numerem sprawy: AO-JBK-381-7/2012*

*dopiskiem: „Nie otwierać do dnia 06 grudnia 2012r. , do godz. 10.15”.*

## 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy złożyć do dnia **06 grudnia 2012r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, sekretariat, pok. 105 – I piętro. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
- 15.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06 grudnia 2012r., do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, pok. 209 – II piętro.

## 16. Opis sposobu obliczania ceny

- 16.1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz wymagania i warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.2. Obliczona przez Wykonawcę ryczałtowa cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien we własnym zakresie uzyskać i uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Wykonawca załącza do oferty kosztorys ofertowy szczegółowy sporządzony w oparciu o własną, opartą na rachunku ekonomicznym kalkulację ceny. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy. Jakikolwiek błąd w przedmiarze nie stanowią podstawy do roszczeń Wykonawcy.
- 16.5. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót oraz pominięcia pozycji nie będą miały wpływu na prawidłowość obliczonej ceny oferty.
- 16.6. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1.

## 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

## 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena oferty brutto	<b>W</b> = 100 %	$C = [(C_{min}/C_{of}) \times W] \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

**C<sub>min</sub>** – najniższa wartość w ocenianym kryterium,

**C<sub>of</sub>** – wartość badanej oferty w ocenianym kryterium,

**W** – waga w ocenianym kryterium

- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.



- 18.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

### **UWAGA!**

Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty oraz kosztorysie ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
- 19.3. Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązany będzie do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 19.4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

### **21. Istotne postanowienia umowy**

- 21.1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

### **22. Warunki dokonania zmiany umowy**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
- 2) Zmiany postanowień zawartych w umowie mogą nastąpić w przypadkach:
  - działania siły wyższej i wynikającej z tego zmiany terminu wykonania robót,
  - terminy realizacji mogą ulec zmianie tylko na podstawie obiektywnych przesłanek zaakceptowanych przez Zamawiającego,
  - zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót,
  - rezygnacji z wykonania części robót,
  - wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
  - nieterminowego przekazania placu budowy, lub poszczególnych frontów robót.
  - zmiany rozwiązań technologicznych wykonania robót wyszczególnionych w dokumentacji przetargowej polegające na zmianie sposobu wykonania robót pod warunkiem, że technologia proponowanego rozwiązania musi być co najmniej na poziomie technologii zastosowanej w dokumentacji przetargowej lub wyższym. Wykonawca musi uzyskać zgodę na zastosowanie innych rozwiązań od Zamawiającego oraz inspektora nadzoru,

- zmiany zakresu robót przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę,
- wprowadzenia lub zamiany podwykonawcy – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego – dot. zakresu robót, który może być powierzony podwykonawcy, pomimo, że w ofercie Wykonawca nie przestawił zakresu robót, które powierzy podwykonawcom.
- obniżenie wartości umowy w przypadku, gdy zakres prac opisany w dokumentacji ze względów technicznych, ekonomicznych lub formalno – prawnych nie będzie konieczny do wykonania,
- wprowadzenia zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.
- wprowadzenia zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych.

3) Zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

23.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone Dziale VI ustawy pzp.

### **24. Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**

24.1. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **25. Załączniki do specyfikacji**

25.1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - oferta.

25.2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

25.3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - wykaz osób.

25.4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz robót budowlanych

25.5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - wzór umowy

25.6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - przedmiary robót

25.7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

25.8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – wyciąg z projektu inwentaryzacji budynku

25.9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – rysunek stolarki drzwiowej

ZATWIERDZAM

*Marek Kuźniewicz*  
*Dyrektor*  
*Powiatowego Urzędu Pracy*  
*w Gliwicach*

---

Kierownik Zamawiającego