



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr sprawy SZ-IRP-IF-381-4/2013

### ZAMAWIAJĄCY

**Powiatowy Urząd Pracy**

**Plac Inwalidów Wojennych 12**

**44-100 Gliwice**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.**

NIP: 631-22-62-256

tel.: 32 231-18-41; faks: 32 231-59-66

e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

### o g ł a s z a

wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie szkolenia grupowego współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,**

**dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach**

**Adres strony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://www.pup.gliwice.pl>

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**Przedmiot zamówienia** – przeprowadzenie szkolenia grupowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

Za osobę uprawnioną zarejestrowaną w PUP Gliwice uważa się:

- a. osobę bezrobotną,
- b. poszukującą pracy, która:
  1. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  2. jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
  3. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
  4. jest żołnierzem rezerwy,
  5. pobiera rentę szkoleniową,
  6. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
  7. jest pracownikiem lub wykonuje inną pracę zarobkową, w wieku 45 lat i powyżej i jest zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym.

<b>1</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	Usługi
<b>2</b>	<b>Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</b>	Usługa szkół nauki jazdy / CPV/80411200-0

3	Nazwa szkolenia	Prawo jazdy kat. C, C+E
4	Źródło finansowania	EFS 6.1.3 PO KL
5	Liczba uczestników szkolenia	28 osób, w tym 1 grupa x 28 osób z podziałem na: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kat. C - 20 osób</li> <li>• kat. C+E – 8 osób</li> </ul>
6	Charakterystyka uczestników szkolenia	Program adresowany jest do osób uprawnionych, które pragną uzyskać uprawnienia do kierowania pojazdami i posiadają: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wiek minimum 20 lat i 9 miesięcy</li> <li>2. Prawo jazdy kat. B lub B, C</li> <li>3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami</li> <li>4. Profil kandydata na kierowcę</li> </ol>
7	Termin realizacji szkolenia	lipiec 2013 – wrzesień 2013
8	Liczba godzin szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kat. C - 50 h, w tym: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zajęcia teoretyczne – 20 h</li> <li>2. zajęcia praktyczne – 30 h</li> </ol> </li> <li>▪ Kat. C+E – 45 h, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zajęcia teoretyczne – 20 h</li> <li>• zajęcia praktyczne – 25 h</li> </ul> </li> </ul>
9	Sposób prowadzenia zajęć	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 17.00.</li> <li>2) Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.</li> <li>3) 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy.</li> </ol>
10	Zakres tematyczny szkolenia	Program szkolenia musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)
11	Baza lokalowa i sprzętowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Baza lokalowa powinna posiadać salę wykładową odpowiednią do prowadzenia zajęć dla 28-osobowej grupy, wyposażoną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik, diaskop oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.</li> <li>2. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> <li>3. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> <li>4. Zapewniony powinien być odpowiednio wyposażony plac manewrowy do ćwiczeń.</li> </ol>
12	Kadra dydaktyczna	Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć.
13	Zobowiązania Wykonawcy	Wykonawca zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące,</li> <li>b) przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej <b>załącznik nr 13 do SIWZ</b>,</li> <li>c) dokonania częściowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.),</li> <li>d) zarejestrowania w internetowej bazie (<a href="http://www.inwestycjawkadry.pl">www.inwestycjawkadry.pl</a>) realizowanej oferty szkoleniowej i bieżącego aktualizowania danych o realizowanym szkoleniu finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,</li> <li>e) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację wsparcia do 31.12.2020 roku,</li> <li>f) oznaczenia logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) sal wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia realizujące przedmiot zamówienia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałach szkoleniowych oraz listy obecności,</li> <li>g) poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania.</li> </ol>
14	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), wraz z suplementem stanowiącym <b>załącznik nr 13g do SIWZ</b> , chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

15	<b>Materiały szkoleniowe</b>	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.
16	<b>Catering</b>	Drobny poczęstunek w postaci kawy, herbaty, ciastek, wody mineralnej.
17	<b>Koszt szkolenia</b>	Koszt szkolenia powinien obejmować należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej, która stanowi <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b> (z wyłączeniem kosztu badań lekarskich).

### **Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 30 września 2013r.

### **Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
  - b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP;
  - c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP;
  - d) Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy;
  - e) Posiadają doświadczenie w dziedzinie organizacji szkoleń zgodnie z tematyką zamówienia. Wymagana liczba osób, które **ukończyły** realizowane przez Wykonawcę szkolenia w danym zakresie w latach od 2010 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania – **min. 80 osób**; W przypadku, gdy Wykonawca ma wiele filii lub oddziałów, wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych powinien dotyczyć filii lub oddziału, który bezpośrednio zamierza realizować szkolenia będące przedmiotem zamówienia;
  - f) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - g) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy, wymagane dla potwierdzenia spełniania ww. warunków:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ,
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ.
  - c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ.
  - d) Oświadczenie o przynależności do kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do SIWZ.
  - e) Oświadczenie składane zgodnie z wymogami art. 26, ust. 2b Ustawy PZP stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ.
  - f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- g) Wykaz usług, związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w latach od 2010 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ. Ponadto należy przedłożyć dokumenty wystawione przez instytucje zamawiające szkolenia lub potwierdzające udział w realizowanych projektach, obejmujące liczbę osób, które ukończyły dane szkolenie oraz potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie. Załącznik nr 9 do SIWZ (tabela) powinien być spójny z dokumentami potwierdzającymi realizowane usługi.
  - h) Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie realizować przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych czynności. Ponadto należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
  - i) Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ.
  - j) Opis sposobu sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonej usługi związanej z przedmiotem zamówienia, stanowiący **załącznik nr 12** do SIWZ.
2. Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie:
- a) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
  - b) kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej – **załącznik nr 2** do SIWZ,
  - c) program szkolenia - **załącznik nr 3** do SIWZ,
  - d) certyfikaty jakości usług, jeżeli Wykonawca takie posiada (certyfikat jakości to: akredytacja kuratora oświaty, normy ISO, HCCP, PASE).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt a, b - winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP:
    - a) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
    - b) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,
    - c) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
  - 4) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

**Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia**, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**Wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- 1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa.
- 2. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą PZP i SIWZ zostaną odrzucone.
- 3. Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt).

a) **Koszt usługi szkoleniowej** WAGA KRYTERIUM 30 % = **30 pkt**

- Należy podać łączny koszt usługi szkoleniowej.
- Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:  
Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium  
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

**Oferta z najniższą ceną**

\_\_\_\_\_ × max. ilość punktów w kryterium

**Cena badanej oferty**

b) **Lokalizacja szkolenia** WAGA KRYTERIUM 30% = **30pkt**

Elementy podlegające ocenie:

- miejsce realizacji całości szkolenia (teoria i praktyka) na terenie Gliwic – Wykonawca otrzyma **30 pkt**,
- miejsce realizacji całości szkolenia na terenie miejscowości bezpośrednio graniczącej z Miastem Gliwice – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na pozostałym obszarze – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

c) **Certyfikat jakości usług** WAGA KRYTERIUM 10%=**10 pkt**

Elementy podlegające ocenie:

Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania ww. dokumentu należy załączyć go do składanej oferty.

- Wykonawca, który posiada certyfikat jakości usług otrzyma **10 pkt**.
- Wykonawca, który nie posiada certyfikatu jakości usług otrzyma **0 pkt**.

d) **Baza sprzętowa** WAGA KRYTERIUM 30% = **30 pkt**

- Elementy podlegające ocenie - dostosowanie ilości pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, będących w dyspozycji Wykonawcy, do ilości uczestników szkolenia.
- Metodologia liczenia punktów w kryterium baza sprzętowa:

$$\frac{\text{Wskaźnik dostosowania bazy sprzętowej do ilości uczestników szkolenia}}{\text{Ilość pojazdów}} = \frac{\text{Ilość pojazdów}}{\text{Ilość uczestników szkolenia}} \times 100\%$$

Przy jednoczesnym założeniu, że:

- wskaźnik > 20% - **30 pkt**,
- wskaźnik ≥ 10% - **10 pkt**,
- wskaźnik < 10% - **0 pkt**.

4. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://www.pup.gliwice.pl>, w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. w swojej siedzibie przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12 w Gliwicach /na tablicy ogłoszeń, I piętro, tablica obok pok. nr 107/ i jednocześnie powiadomi wszystkich, którzy złożą ofertę.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, **pokój 105** (sekretariat) lub przesłać listownie w terminie **do dnia 21.06.2013r. do godziny 11:00**.

2. Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice**

oraz opisane:

***Oferta na organizację szkolenia grupowego dla osób uprawnionych zarejestrowanych w PUP Gliwice, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego***

***(przetarg nieograniczony nr SZ-IRP-IF-381-4/2013)***

***Nie otwierać przed terminem 21.06.2013r.***

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, **pokój nr 209 w dniu 21.06.2013r. o godzinie 12:00.**

**Termin związania ofertą:** 30 dni.

**Umowy ramowe:** Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**Dynamiczny system zakupów:** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

**Aukcja elektroniczna:** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Zamówienia uzupełniające:** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Zaliczki:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**Informacja dotycząca możliwości zmiany postanowień zawartych w umowie:**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:

- a) terminu szkolenia oraz ilości grup szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia w danym zakresie, wskazanej w niniejszej SIWZ,
- b) miejsca szkolenia (bez zmiany miejscowości podanej w ofercie), w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
- d) kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Ogłoszenie przekazano do publikacji:** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 13.06.2013r..

**Marek Kuźniewicz – Dyrektor PUP Gliwice**

.....

Podpis Zamawiającego