

POWIATOWY URZĄD PRACY W GLIWICACH

O G Ł A S Z A

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

dostawa sprzętu komputerowego

Nazwa i adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy,

Plac Inwalidów Wojennych 12,

44-100 Gliwice

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ można uzyskać bezpłatnie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Dział ds. Administracji i Organizacji, pok. 208 i 209 (II piętro), Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do godz. 15³⁰,

tel. +48 32 231-18-41 (wew. 181), fax +48 32 231-59-66, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

lub na stronie internetowej <http://pup.gliwice.ibip.pl/public>

Koszt specyfikacji: bezpłatna

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody według słownika CPV:

30120000-6	urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego (urządzenia wielofunkcyjne tj. skaner, drukarka, kserokopiarka)
30125120-8	toner do fotokopiarek
30231300-0	monitory ekranowe
30213100-6	komputery przenośne (laptopy)
48820000-2	serwery.

Oferty częściowe: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia: do 20 grudnia 2013r.

Zaliczki: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia tzn. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie zrealizowane dostawy nie sumują się.

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.

W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

- **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone,

- **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu.

2. Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ,

- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ,

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

4) **Oświadczenie o grupie kapitałowej** – ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

- pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi prezentować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika; musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,

6) wypełniony i podpisany druk oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do niniejszej SIWZ,

7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć

stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu reprezentacji.

Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).

8) W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt komputerowy i materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji należy załączyć: katalogi, foldery, opisy techniczne, certyfikaty, atesty oferowanego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – waga – 100,00%

Termin składania ofert: do 18 listopada 2013r. – do godz. 10⁰⁰. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

Miejsce składania ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, sekretariat – pok. 105 (I piętro), Plac Inwalidów Wojennych 12.

Termin otwarcia ofert: 18 listopada 2013r. – godz. 10³⁰.

Miejsce otwarcia ofert: Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Dział ds. Administracji i Organizacji, pok. 209 (II piętro), Plac Inwalidów Wojennych 12.

Termin związania ofertą: 30 dni

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod następującymi warunkami:

- poprawienia sprawności, wydajności oferowanego przedmiotu zamówienia,
- poprawienia parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia
- aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 08.11.2013r.

Marek Kuźniewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gliwicach

08.11.2013r.

data i podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej