

## UMOWA NR

Zawarta w dniu ..... w Gliwicach, pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach**

**Plac Inwalidów Wojennych 12**

**44-100 Gliwice**

**NIP: 631-22-62-256**

**REGON: 276753257**

reprezentowanym przez:

Marka Kuźniewicza – Dyrektora Urzędu

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych tekst jednolity **Dz. U. z 2013 r. poz 907(z późn. zm.) art. 39-46**, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest sprzedaż produktów, których szczegółowy opis wraz z cenami netto i brutto zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy** stanowiący integralną część umowy.

### § 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1** nastąpi w terminie do **20 grudnia 2013r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć produkty, których sprzedaż stanowi przedmiot niniejszej umowy własnym środkiem transportu i na własny koszt do siedziby **Zamawiającego**

(Powiatowy Urząd Pracy, Gliwice, Plac Inwalidów Wojennych 12 - do wskazanych przez **Zamawiającego** pomieszczeń).

### § 3.

1. Za dostarczone produkty o których mowa w § 1 **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić ceny wyszczególnione w **Załączniku nr 1** do umowy tj. łącznie:  
netto .....zł, słownie .....  
podatek VAT .....zł, słownie .....  
brutto .....zł, słownie .....
2. W przypadku podwyższenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto nie ulegnie zmianie.
3. Zapłata dokonana będzie przelewem przez **Zamawiającego** z jego konta na rachunek **Wykonawcy** w ..... nr konta: .....  
w terminie do **7 dni** od daty wpływu do **Zamawiającego** faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń podpisany przez **Zamawiającego**.
4. Fakturę należy wystawić na:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, 44-100 Gliwice, Plac Inwalidów Wojennych 12, NIP 631-22-62-256.**
5. **Wykonawca**, bez pisemnej zgody **Zamawiającego** nie ma prawa do dokonywania obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy.

### § 4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć wszystkie produkty, o których mowa w § 1 fabrycznie nowe, dobrej jakości oraz udziela na produkty **gwarancji**, której terminy i zasady określa **Załącznik nr 1 do Umowy** stanowiący integralną część umowy. Ogólne warunki gwarancji (jeśli nie sprecyzowano inaczej w Załączniku nr 1 do Umowy) przewidują:
  - a) Ujawnione w okresie gwarancji wady elementów przedmiotu umowy będą bezpłatnie usuwane licząc od zgłoszenia wady w terminie: nie przekraczającym 14 dni (lub terminie wynikającym z warunków gwarancji ujętych w Załączniku nr 1 do Umowy).
  - b) Wady elementów przedmiotu umowy będą zgłaszane listownie, telefonicznie, faxem lub e-mailem pod numer telefonu i adres podane przez **Wykonawcę**.
  - c) Usługi serwisowe świadczone będą w siedzibie **Zamawiającego** lub sprzęt będzie zabierany z siedziby **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**.
  - d) Okres gwarancyjny ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Przedłużenie okresu gwarancyjnego nie następuje w przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia wady.

- e) **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji przysługuje prawo do wymiany elementu na wolny od wad w przypadku, gdy 3-krotna naprawa istotnej wady tego elementu nie spowoduje jego poprawnej pracy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zbadania dostarczonych przez **Wykonawcę** produktów w sposób zwyczajowo przyjęty w ciągu **7 dni roboczych** od daty jego otrzymania, jak również do niezwłocznego powiadamiania **Wykonawcy** o dostrzeżonych wadach.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, jak również niezgodności dostawy z przedmiotem umowy, o którym mowa w **§ 1**, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego, najpóźniej w ciągu 3 dni, dostarczenia zamiast rzeczy wadliwych takiej samej ilości rzeczy wolnych od wad oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

### § 5.

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy **Strony** ustalają w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
- a) **20%** wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
  - b) **20%** wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy z wadami,
  - c) **0,5%** wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) **0,5%** wartości brutto przedmiotu umowy dostarczonego z wadami, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczaniu przedmiotu umowy wolnego od wad zamiast wadliwego,
  - e) **0,5%** wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o którym mowa w **§ 4 pkt. 1.a)**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne, oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych niż wymienione w **§ 5 pkt. 2**.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego należności.

### § 6.

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 7.

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

p. Justynę Blachel-Knefel oraz Małgorzatę Baś – reprezentuje **Zamawiającego**

..... - reprezentujący **Wykonawcę**.

### § 8.

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

### § 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy Kodeks Cywilny.

### § 10.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Umowy w zakresie:
  - a. poprawienia sprawności, wydajności oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - b. poprawienia parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia,
  - c. aktualizacji rozwiązań z uwagi na podstęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów

### § 11.

Przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy** wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

### § 12.

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – 1 (jeden) egzemplarz dla **Zamawiającego** i 1 (jeden) egzemplarz dla **Wykonawcy**.

Zamawiający:

\_\_\_\_\_

Wykonawca:

\_\_\_\_\_