



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr sprawy SZ-IRP-MK-381-6/2014

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

NIP: 631-22-62-256

tel.: 32 231-18-41; faks: 32 231-59-66

e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

o g ł a s z a

wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie szkoleń grupowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach
pt.: „Prawo jazdy kat. C, C+E”(Część 1), „Prawo jazdy kat. D” (Część 2)

Adres strony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.pup.gliwice.pl>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia – przeprowadzenie szkoleń grupowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

Za osobę uprawnioną zarejestrowaną w PUP Gliwice uważa się osobę bezrobotną (w ramach środków EFS i Funduszu Pracy) oraz poszukującą pracy (w ramach środków Funduszu Pracy).

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	Usługa szkół nauki jazdy / CPV/80411200-0
3	Nazwa szkolenia	Prawo jazdy kat. C, C+E
4	Źródło finansowania	EFS 6.1.3 PO KL, Fundusz Pracy
5	Liczba uczestników szkolenia	56 osoby, w tym: 1. 1 grupa x 28 osób – w ramach środków EFS, gdzie: • kat. C – 20 osób • kat. C+E – 8 osób 2. 1 grupa x 28 osób – w ramach środków Funduszu Pracy, gdzie: • kat. C – 20 osób • kat. C+E – 8 osób
6	Charakterystyka uczestników szkolenia	Program adresowany jest do osób uprawnionych, które pragną uzyskać uprawnienia do kierowania pojazdami i spełniają wymogi Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)
7	Termin realizacji szkolenia	1. EFS = sierpień'2014 – listopad'2014 2. Fundusz Pracy = wrzesień'2014 – grudzień'2014 (przy zastrzeżeniu, że edycje szkolenia będą nakładać się na siebie)

8	Liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kat. C - 50 h, w tym: <ol style="list-style-type: none"> 1. zajęcia teoretyczne – 20 h 2. zajęcia praktyczne – 30 h ▪ Kat. C+E – 45 h, w tym: <ul style="list-style-type: none"> ○ zajęcia teoretyczne – 20 h ● zajęcia praktyczne – 25 h
9	Sposób prowadzenia zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 18.00. 2. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. 3. 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy.
10	Zakres tematyczny szkolenia	Program szkolenia musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)
11	Baza lokalowa i sprzętowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza lokalowa powinna posiadać sale wykładowe odpowiednie do prowadzenia zajęć dla jednocześnie dwóch grup liczących max. po 28 osób, wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik, diaskop oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia. 2. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. 4. Zapewniony powinien być odpowiednio wyposażony plac manewrowy do ćwiczeń.
12	Kadra dydaktyczna	Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć. Liczba wykładowców powinna być dostosowana do ilości grup szkolenia oraz terminu realizacji zamówienia (poszczególne grupy szkolenia będą nakładać się na siebie).
13	Zobowiązania Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące, b) przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ oraz załącznik nr 14 do SIWZ, c) dokonania częściowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.), d) zarejestrowania w internetowej bazie (www.inwestycjawkadry.pl) realizowanej oferty szkoleniowej i bieżącego aktualizowania danych o realizowanym szkoleniu finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, e) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację wsparcia do 31.12.2020 roku, f) oznaczenia logotypem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotypem Unii Europejskiej (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) sal wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia realizujące przedmiot zamówienia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów szkoleniowych oraz listy obecności, g) poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania.
14	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i/lub uzyskanie kwalifikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), wraz z suplementem stanowiącym załącznik nr 13g oraz 14g do SIWZ), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
15	Materiały szkoleniowe	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.
16	Catering	Drobny poczęstunek w trakcie zajęć teoretycznych w postaci wody mineralnej, kawy, herbaty, ciastek.

17	Koszt szkolenia	<p>Koszt szkolenia powinien obejmować należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (z wyłączeniem kosztu badań lekarskich oraz kosztu egzaminu zewnętrznego, które organizuje Zamawiający).</p> <p>Ww. kalkulacja powinna być opracowana jasno, szczegółowo, rzetelnie i powinna dawać gwarancję skutecznej i efektywnej realizacji programu szkolenia.</p>
----	------------------------	---

CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	Usługa szkół nauki jazdy / CPV/80411200-0
3	Nazwa szkolenia	Prawo jazdy kat. D
4	Źródło finansowania	Fundusz Pracy
5	Liczba uczestników szkolenia	24 osoby, w tym: 2 grupy x 12 osób, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> • kat. D (dla posiadacza B) – 17 osób • kat. D (dla posiadacza B, C) – 7 osób
6	Charakterystyka uczestników szkolenia	Program adresowany jest do osób uprawnionych, które pragną uzyskać uprawnienia do kierowania pojazdami i spełniają wymogi Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)
7	Termin realizacji szkolenia	sierpień'2014 – grudzień'2014 (przy zastrzeżeniu, że edycje szkolenia będą nakładać się na siebie)
8	Liczba godzin szkolenia przypadająca na 1 uczestnika	<ol style="list-style-type: none"> 1. kat. D (dla posiadacza B) – 80 h, a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne – 20 h • zajęcia praktyczne – 60 h 2. kat. D (dla posiadacza B, C) – 60 h, a w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia teoretyczne – 20 h • zajęcia praktyczne – 40 h
9	Sposób prowadzenia zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 18.00. 2. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. 3. 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy.
10	Zakres tematyczny szkolenia	Program szkolenia musi być zgodny z przepisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. jedn. Dz. U. z 2011r. Nr 30, poz. 151 z późn. zm.)
11	Baza lokalowa i sprzętowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza lokalowa powinna posiadać sale wykładowe odpowiednie do prowadzenia zajęć dla jednocześnie dwóch grup liczących po max. 14 osób, wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik, diaskop oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia. 2. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. 4. Zapewniony powinien być odpowiednio wyposażony plac manewrowy do ćwiczeń.
12	Kadra dydaktyczna	Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć. Liczba wykładowców powinna być dostosowana do ilości grup szkolenia oraz terminu realizacji zamówienia (poszczególne grupy szkolenia będą nakładać się na siebie).
13	Zobowiązania Wykonawcy	Wykonawca zobowiązuje się do: <ol style="list-style-type: none"> 1. przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące, 2. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 14 do SIWZ, 3. dokonania cząstkowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.).
14	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i/lub uzyskanie kwalifikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), wraz z suplementem stanowiącym załącznik nr 14g do SIWZ), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
15	Materiały szkoleniowe	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały

		szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.
16	Catering	Drobny poczęstunek w trakcie zajęć teoretycznych w postaci wody mineralnej, kawy, herbaty, ciastek.
17	Koszt szkolenia	Koszt szkolenia powinien obejmować należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ (z wyłączeniem kosztu badań lekarskich oraz kosztu egzaminu zewnętrznego, które organizuje Zamawiający). Ww. kalkulacja powinna być opracowana jasno, szczegółowo, rzetelnie i powinna dawać gwarancję skutecznej i efektywnej realizacji programu szkolenia.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia:

1. Dla CZEŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

- W ramach środków EFS - od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 28 listopada 2014r.
- W ramach środków Funduszu Pracy - od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 19 grudnia 2014r.

2. Dla CZEŚCI 2 ZAMÓWIENIA - od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 19 grudnia 2014r.

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy PZP;
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP;
- Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy;
- Posiadają wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem;
- Posiadają doświadczenie w dziedzinie organizacji szkoleń prawa jazdy danej kategorii zgodnie z tematyką zamówienia. Wymagana liczba osób, które **uczestniczyły** w ww. szkoleniach realizowanych przez Wykonawcę w latach od 2011 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, to:
 - W przypadku **CZEŚCI 1** zamówienia - **min. 84 osoby**,
 - W przypadku **CZEŚCI 2** zamówienia - **min. 36 osób**,
 W przypadku, gdy Wykonawca ma wiele filii lub oddziałów, wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych powinien dotyczyć filii lub oddziału, który bezpośrednio zamierza realizować szkolenie będące przedmiotem zamówienia;
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy, wymagane dla potwierdzenia spełniania ww. warunków:
- Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy, wymagane dla potwierdzenia spełniania ww. warunków:
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ,

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ.
 - c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - d) Oświadczenie o przynależności do kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do SIWZ.
 - e) Oświadczenie składane zgodnie z wymogami art. 26, ust. 2b Ustawy PZP stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ.
 - f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - dokument powinien być poświadczony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
lub **wydruk komputerowy z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
 - g) Zaświadczenie o wpisie do rejestrów przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia prowadzonego przez Starostę właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności objętej wpisem;
 - h) Wykaz usług, związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w latach od 2011 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ. Ponadto należy przedłożyć dokumenty wystawione przez instytucje zamawiające szkolenia lub potwierdzające udział w realizowanych projektach, obejmujące termin realizacji szkolenia oraz potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie. Wskazane jest także podanie liczby osób, które uczestniczyły w danym szkoleniu oraz liczby godzin szkolenia przypadających na 1 uczestnika. Załącznik nr 9 do SIWZ (tabela) powinien być spójny z dokumentami potwierdzającymi realizowane usługi.
 - i) Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie realizować przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych czynności zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
 - j) Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ.
 - k) Opis sposobu sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonej usługi związanej z przedmiotem zamówienia, stanowiący **załącznik nr 12** do SIWZ.
3. Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie:
- a) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - b) kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - c) program szkolenia - **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - d) certyfikaty jakości usług, jeżeli Wykonawca takie posiada (certyfikat jakości to: akredytacja kuratora oświaty w zakresie kierunku kształcenia zgodnego z przedmiotem zamówienia, normy ISO, HCCP, PASE),
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt a, b - winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP:
 - a) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - b) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy,

- c) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie, z którym o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą PZP i SIWZ zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):
 - a) **Koszt usługi szkoleniowej** WAGA KRYTERIUM 20 % = **20 pkt**
 - Należy podać łączny koszt usługi szkoleniowej.
 - Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:
Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Oferta z najniższą ceną

_____ × max. ilość punktów w kryterium

Cena badanej oferty

- b) **Lokalizacja szkolenia** WAGA KRYTERIUM 20% = **20pkt**
Elementy podlegające ocenie:
 - miejsce realizacji całości szkolenia (teoria i praktyka) na terenie Gliwic – Wykonawca otrzyma **20 pkt**,
 - miejsce realizacji całości szkolenia na terenie miejscowości bezpośrednio graniczącej z miastem Gliwice lub miejsce realizacji szkolenia częściowo w mieście Gliwice, a częściowo poza Gliwicami – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
 - miejsce realizacji szkolenia na pozostałym obszarze – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.
- c) **Certyfikat jakości usług** WAGA KRYTERIUM 10%=**10 pkt**
Elementy podlegające ocenie:
Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości powinien dotyczyć w przypadku akredytacji Kuratorium Oświaty - danego rodzaju szkolenia, a w przypadku certyfikatu ISO, HCCP, PASE - Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. Ww. dokumenty należy załączyć do składanej oferty.
 - Wykonawca, który posiada certyfikat jakości usług otrzyma **10 pkt**.
 - Wykonawca, który nie posiada certyfikatu jakości usług otrzyma **0 pkt**.
- d) **Doświadczenie i kwalifikacje kadry dydaktycznej** WAGA KRYTERIUM 20% = **20 pkt**
Elementy podlegające ocenie:
Wszystkie zajęcia (100%), prowadzone będą przez wykładowców posiadających niezbędne kwalifikacje oraz aktualnie czynnych zawodowo w branży zgodnej z programem zajęć przez siebie prowadzonych (nie dotyczy osób posiadających uprawnienia/ tytuł zawodowy/ certyfikat instruktora/ trenera, do prowadzenia danego rodzaju zajęć):
 - spełnia – Wykonawca otrzyma **20 pkt**,
 - nie spełnia – Wykonawca otrzyma **0 pkt**
- e) **Baza sprzętowa** WAGA KRYTERIUM 20% = **20 pkt**

- Elementy podlegające ocenie - dostosowanie ilości pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia, będących w dyspozycji Wykonawcy, do ilości uczestników szkolenia.
- Metodologia liczenia punktów w kryterium baza sprzętowa:

$$\text{Wskaźnik dostosowania bazy sprzętowej do ilości uczestników szkolenia} = \frac{\text{Ilość pojazdów}}{\text{Ilość uczestników szkolenia}} \times 100\%$$

Przy jednoczesnym założeniu, że:

- wskaźnik > 20% - **20 pkt**,
- wskaźnik ≥ 10% - **10 pkt**,
- wskaźnik < 10% - **0 pkt**.

- f) **Dostosowanie sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia – w tym ćwiczeń przy stanowisku pracy oraz zajęć praktycznych prowadzonych u pracodawcy.**

WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt

Elementy podlegające ocenie będą zależne od specyfiki danego programu szkolenia oraz rodzaju prowadzonych zajęć praktycznych. Do celów ww. oceny wykorzystany zostanie Szczegółowy opis sposobu prowadzenia zajęć praktycznych (pkt 9 załącznika nr 3 do SIWZ).

- spełnia – Wykonawca otrzyma **10 pkt**
- nie spełnia – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

4. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://www.pup.gliwice.pl>, w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. w swojej siedzibie przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12 w Gliwicach /na tablicy ogłoszeń, I piętro/ i jednocześnie powiadomi wszystkich, którzy złożą ofertę.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, **pokój 105** (sekretariat) lub przesłać listownie w terminie **do dnia 24.07.2014r. do godziny 11:00**.
2. Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice

oraz opisane:

Oferta na przeprowadzenie szkoleń grupowych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Pracy, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w PUP Gliwice,

pt.: „(NAZWA SZKOLENIA)”

(przetarg nieograniczony nr SZ-IRP-MK-381-6/2014 część 1 lub 2)

Nie otwierać przed terminem 24.07.2014r.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, **pokój nr 209 w dniu 24.07.2014r. o godzinie 12:00.**

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zaliczki: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Informacja dotycząca możliwości zmiany postanowień zawartych w umowie:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:

- a) terminu szkolenia oraz ilości grup szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia w danym zakresie, wskazanej w niniejszej SIWZ,
- b) miejsca szkolenia (bez zmiany miejscowości podanej w ofercie), w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- c) harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
- d) kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ogłoszenie przekazano do publikacji: na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 10.07.2014r.

Marek Kuźniewicz
Dyrektor PUP Gliwice

.....
Podpis Zamawiającego