

# OGŁOSZENIE O PRZETARGU

nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn. zm.).

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach,  
44-100 Gliwice, Plac Inwalidów Wojennych 12  
tel. 32 231-18-41, fax. 32 231-59-66  
e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl  
www.pup.gliwice.pl  
NIP 631-22-62-256, REGON 276753257

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

## III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach tj. na stronie internetowej [www.pup.gliwice.pl](http://www.pup.gliwice.pl), można ją również odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12, II piętro, pok. 209. w godzinach 7:30-15:30.

## IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 64110000-0 – usługi pocztowe.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. ( Dz. U. 2012r, poz. 1529) na rzecz Zamawiającego — Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.06.2015r. do dnia 31.12.2016r.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Opis sposobu oceny spełniania tego warunku.*

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (załączyć do oferty) aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz oraz dowody na potwierdzenie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 1 (jednej) głównej usługi tj. usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; o wartości nie mniejszej niż 200000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku.*

Zamawiający uzna spełnianie przez Wykonawcę warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca ten na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim do wykonania zamówienia potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia tj. odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych na terenie miasta Gliwice i powiatu gliwickiego (w każdej gminie należącej

do powiatu gliwickiego tj. Knuruwa, Pyskowic, Toszka, Pilchowic, Wielowisi, Gierałtowic, Rudzińca, Sońnicowic).

W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych), co należy wykazać w formularzu - *Wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ*. Wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, składając oświadczenie wg wzoru *stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ*.

#### 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę warunku znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli ten wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100000 zł.

#### 2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (np. konsorcjum) w postępowaniu, warunki opisane powyżej będą oceniane łącznie.

Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓ UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
5. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100000 zł.

6. Wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### 7. Inne dokumenty:

- a) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacja** o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
- b) **formularz OFERTOWY** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem: oświadczenia, o którym mowa w pkt VII. 1; listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ewentualnie informacji, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - które winny zostać złożone w oryginale.

#### VIII. Inne informacje.

1. Jeżeli oferta składana jest przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych dokumentach regulujących sprawy związane z reprezentowaniem Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy załączyć **oryginał pełnomocnictwa** (lub odpis, kserokopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie) określające zakres czynności, jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu.
2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę wspólną podpisuje wyznaczony i upoważniony przez każdego z konsorcjantów lider konsorcjum tj. osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu będącego liderem konsorcjum.
3. W konsorcjum dwóch spółek cywilnych ofertę podpisują wszyscy wspólnicy zarówno jednej, jak i drugiej spółki, albo osoby upoważnione do składania stosownych oświadczeń woli przez każdego z konsorcjantów.
4. W spółce cywilnej ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, albo osoby upoważnione przez wspólników do składania stosownych oświadczeń woli.
5. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do których wykonywania pełnomocnik jest upoważniony.
6. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie (w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy) złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku, każdy z warunków określonych w pkt. VI winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. VI.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia (wymienione w pkt. VI.2., VI.3. oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej) powinien złożyć każdy z Wykonawców.
11. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w tym punkcie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał - przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
13. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

## **IX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty :

- 1) Cena -60 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów według kryterium oceny ofert – cena.

Sposób oceny ofert dla kryterium „cena”- według wzoru:

**najniższa cena wśród złożonych ofert / cena badanej oferty X 60 pkt = liczba uzyskanych punktów**

## **2) Ilość placówek – 40 pkt**

Podstawą oceny ofert w tym kryterium będą informacje zawarte w *Wykazie placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami*, stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

Brak w ofercie Wykonawcy informacji o ilości posiadanych placówek skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy w przedmiotowym kryterium 0 punktów.

Ocenie podlegać będzie ilość placówek pocztowych odbiorczych na obszarze Miasta Gliwice i powiatu gliwickiego. Punktacji podlegać będą jedynie placówki, które spełniają następujące wymogi:

- są czynne min. 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 8 godzin dziennie,
- lokal, w którym prowadzona jest placówka musi posiadać wyodrębnione stanowisko do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

Sposób oceny ofert dla kryterium „ilość placówek”:

**Ilość placówek pocztowych przedstawionych w badanej ofercie / największa ilość placówek w przedłożonych w postępowaniu ofertach x 40 pkt = ilość uzyskanych punktów**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

**Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.**

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach  
Plac Inwalidów Wojennych 12  
44-100 Gliwice  
pok. 105 sekretariat, I piętro,**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 maja 2015r. do godz. 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **05 maja 2015r. o godz. 11.30** w pokoju nr 209, na II piętrze . Otwarcie ofert jest jawne.  
W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.  
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie.

3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XIII. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.**

**XIV. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANAWIAĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

**XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

**XVI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:  
nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu  
tego samego rodzaju zamówień.**

**XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELANIA ZALICZEK NA POCZET  
ZAMÓWIENIA.**

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Gliwice, dnia 27.04.2015r.

Marek Kuźniewicz  
Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Gliwicach

---

(Kierownik Zamawiającego)