

Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. 2012r, poz. 1529) na rzecz Zamawiającego — Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, które będą opłacane za pomocą opłaty z dołu,
- usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzania odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1. Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, m. in. z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., ustawą Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r., ustawą Kodeks postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964r. oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 06 grudnia 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Świadczenie usług pocztowych musi odbywać się w ciągu 5 dni roboczych, od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych oraz wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego raz dziennie, w godzinach 14.00 – 15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, bez dodatkowych opłat.
4. Osoba odbierająca przesyłki powinna wówczas posiadać dokument potwierdzający jej tożsamość oraz stosowne, pisemne upoważnienie.
5. Wykonawca powinien wyznaczyć placówkę pocztową na terenie Miasta Gliwice, w której Zamawiający, w razie potrzeby będzie mógł nadać przesyłki pocztowe oraz złożyć wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy. Placówka ta musi być czynna codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach co najmniej od 14.00 do 18.00.
6. W uzasadnionych (wyjątkowych) przypadkach, za uzgodnieniem obu stron, dopuszcza się możliwość nadania i odbioru przesyłek pocztowych w godzinach innych niż wyżej wymienione.
7. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania nadania przesyłki w dniu jej odbioru od Zamawiającego lub w dniu nadania jej przez Zamawiającego w wyznaczonej placówce Wykonawcy. W przypadku przesyłek, o których mowa w pkt 17 Wykonawca

(jeżeli nie jest operatorem wyznaczonym) zobowiązany jest do ich nadania u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyn ich nieodebrania przez adresata. Zwroty muszą być przekazane Zamawiającemu w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 15.00.
9. Zamawiający odpowiada za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich adresatowi bez ubytku i uszkodzenia, właściwe znakowanie i adresowanie przesyłek.
Na przesyłce pocztowej w sposób czytelny i trwały zamieszcza się;
 - informacje identyfikujące adresata i nadawcę,
 - potwierdzenie wniesienia opłaty za usługę pocztową w formie nadruku, napisu lub pieczęci o ustalonej treści,
 - określenie rodzaju przesyłki (np. polecona, priorytetowa itp.).
 - numer identyfikujący przesyłkę, dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby przesyłki polecone i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru doręczane były na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia lub po wyczerpaniu wszystkich możliwości jej doręczenia.
11. Zwrotne potwierdzenie odbioru powinno być kompletnie wypełnione przez Wykonawcę (doręczającego) i odbierającego przesyłkę (data i podpis).
12. Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru (*wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ*). Zamawiający dopuszcza również możliwość korzystania z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Wykonawcę (np. w przypadku przesyłek zagranicznych).
13. Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki pocztowe priorytetowe w dniu następnym po dniu nadania, natomiast pozostałe przesyłki nie później niż w 4 dniu po nadaniu. Do czasu przebiegu przesyłek nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający każdorazowo do przekazywanych Wykonawcy przesyłek dołączać będzie zestawienie tzw. formularz nadania (*wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ*), a Wykonawca będzie potwierdzać ich odbiór.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zestawienia zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi tzw. zestawienie zwrotów (*wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ*).

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania innego rodzaju przesyłek, nieokreślonych w niniejszej SIWZ. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalana na podstawie aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy.
17. Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe. Zamawiający szacuje, że ilość tego rodzaju przesyłek stanowić będzie nie więcej niż 5 % ogólnej wartości zamówienia.
18. Zamawiający informuje, że ilości przesyłek podane w formularzu asortymentowo-cenowym są jedynie wartościami szacunkowymi i mogą nie pokrywać się z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego w zakresie świadczonych usług.
19. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

Specyfikacja asortymentowo – ilościowa (okres 19 miesięcy)

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość
do 50g		
1.	Przesyłka listowa zwykła (przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	20000
2.	Przesyłka listowa zwykła priorytetowa (przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii)	50
3.	Przesyłka listowa polecona (przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	3000
4.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa (przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii)	50
5.	Przesyłka listowa polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	30000
6.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	150
7.	Przesyłka listowa zwykła zagraniczna EUROPA (przesyłka nierejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	1
8.	Przesyłka listowa zwykła priorytetowa zagraniczna EUROPA (przesyłka nierejestrowana zagraniczna najszybszej kategorii)	1

9.	Przesyłka listowa polecona zagraniczna EUROPA (przesyłka rejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	1
10.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa zagraniczna EUROPA (przesyłka rejestrowana zagraniczna najszybszej kategorii)	1
11.	Przesyłka listowa polecona zagraniczna EUROPA za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	2
12.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa zagraniczna EUROPA za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana zagraniczna będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	10
13.	Zwroty przesyłek	5000
powyżej 50g		
14.	Przesyłka listowa zwykła (przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	150
15.	Przesyłka listowa zwykła priorytetowa (przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii)	5
16.	Przesyłka listowa polecona (przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	200
17.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa (przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii)	20
18.	Przesyłka listowa polecona za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	500
19.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	5
20.	Przesyłka listowa zwykła zagraniczna EUROPA (przesyłka nierejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	1
21.	Przesyłka listowa zwykła priorytetowa zagraniczna EUROPA (przesyłka nierejestrowana zagraniczna najszybszej kategorii)	1
22.	Przesyłka listowa polecona zagraniczna EUROPA (przesyłka rejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii)	1

23.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa zagraniczna EUROPA(przesyłka rejestrowana zagraniczna najszybszej kategorii)	1
24.	Przesyłka listowa polecona zagraniczna EUROPA za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana zagraniczna nie będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	1
25.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa zagraniczna EUROPA za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłka rejestrowana zagraniczna będąca przesyłką najszybszej kategorii doręczana za pokwitowaniem odbioru)	1
26.	Zwroty przesyłek	100