



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nr sprawy SZ-IRP-MK-381-1/2015

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30.

NIP: 631-22-62-256

tel.: 32 231-18-41; faks: 32 231-59-66

e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl

o g ł a s z a

wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro, prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** (art. 39 - 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie szkolenia grupowego
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
dla osób uprawnionych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach
pt.: „Własna działalność gospodarcza”**

Adres strony internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
<http://www.pup.gliwice.pl>

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia – przeprowadzenie szkolenia grupowego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dla osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach. Za osobę uprawnioną zarejestrowaną w PUP Gliwice uważa się osobę bezrobotną.

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	Usługa szkolenia w dziedzinie zarządzania / CPV/80532000-2
3	Nazwa szkolenia	Własna działalność gospodarcza
4	Źródło finansowania	EFS Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Gliwice i Powiecie Gliwickim” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
5	Liczba uczestników szkolenia	84 osoby, w tym max. 6 grup x 14 osób (z możliwością dokonywania przesunięć w zakresie liczby osób w grupie +/- 2 osoby)
6	Charakterystyka uczestników szkolenia	Szkolenie adresowane jest do osób uprawnionych, które zamierzają podjąć własną działalność gospodarczą i dokonały już wyboru kierunku działalności poprzez złożenie w PUP Gliwice wniosku o udzielenie dotacji na ww. cel.
7	Termin realizacji szkolenia	Czerwiec – listopad 2015 rok
8	Liczba godzin szkolenia	150 h
9	Sposób prowadzenia zajęć	1. Zajęcia szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze), w godzinach między 8.00 a 18.00. 2. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. 3. 1 godzina zegarowa powinna obejmować – 45 minut zajęć lekcyjnych + 15 minut przerwy. Długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.
10	Zakres tematyczny szkolenia	Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować: I. Zagadnienia z zakresu przedsiębiorczości, II. Formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej,

		<p>III. Zagadnienia z zakresu ubezpieczeń społecznych,</p> <p>IV. Marketing, negocjacje w biznesie,</p> <p>V. Analiza finansowa,</p> <p>VI. Podstawy prawa podatkowego,</p> <p>VII. Umowy z kontrahentami,</p> <p>VIII. Zarządzanie czasem,</p> <p>IX. Warsztaty komputerowe z zakresu podstaw księgowości oraz programu PŁATNIK,</p> <p>X. Dodatkowe elementy programu szkolenia podwyższające jakość uzyskanych kwalifikacji - możliwe do zaproponowania przez Wykonawcę</p>
11	Baza lokalowa i sprzętowa	<p>1. Baza lokalowa powinna obejmować sale wykładowe o powierzchni minimum 35 m² każda, odpowiednie do prowadzenia zajęć dla jednocześnie dwóch grup liczących max. po 16 osób, wyposażone w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, tj.: sprzęt A/V, plansze, rzutnik, diaskop oraz inne urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia o tematyce objętej przedmiotem zamówienia.</p> <p>2. Każdy z uczestników szkolenia powinien mieć wyznaczone odrębne stanowisko pracy przy komputerze.</p> <p>3. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> <p>4. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>
12	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	<p>1. Kwalifikacje oraz doświadczenie kadry dydaktycznej powinny być związane z tematyką szkolenia i adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć.</p> <p>2. Liczba wykładowców powinna wynosić minimum 4 osoby do prowadzenia danej grupy szkolenia oraz, tak by zapewnić kadrę dydaktyczną adekwatną do ilości grup szkolenia oraz terminu realizacji (poszczególne grupy szkolenia mogą nakładać się na siebie). Wykaz kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.</p> <p>3. Osoba nadzorująca szkolenie wyznaczona przez Wykonawcę (istotne szczególnie przy lokalizacji szkolenia poza siedzibą Wykonawcy) powinna być odpowiedzialna za należytą organizację szkolenia. Osoba ta powinna posiadać co najmniej 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu organizacji szkoleń.</p>
13	Zobowiązania Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <p>a) przedłożenia w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące,</p> <p>b) przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej stanowiącej załącznik nr 13 do SIWZ,</p> <p>c) dokonania cząstkowej oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia w trakcie jego trwania (np. testy, sprawdziany, egzaminy wewnętrzne, itp.),</p> <p>d) oznaczenia logotypem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego) sal wykładowych, gdzie będą odbywały się zajęcia realizujące przedmiot zamówienia, wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów szkoleniowych oraz listy obecności,</p> <p>e) poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania.</p>
14	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 622), wraz z suplementem stanowiącym załącznik nr 13g do SIWZ.</p>
15	Materiały szkoleniowe	<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.</p>
16	Catering	<p>Drobny poczęstunek w postaci wody mineralnej, kawy, herbaty, ciastek.</p>
17	Koszt szkolenia	<p>Koszt szkolenia powinien obejmować całkowitą należność przysługującą Wykonawcy wynikającą z kalkulacji kosztów usługi szkoleniowej, która stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.</p>

Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 30 listopada.2015r.

Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP;
 - b) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP;
 - c) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2a Ustawy PZP;
 - d) Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy;
 - e) Posiadają doświadczenie w dziedzinie organizacji szkoleń zgodnie z tematyką zamówienia. Wymagana liczba osób, które **uczestniczyły** w ww. szkoleniach realizowanych przez Wykonawcę w latach od 2012 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, to - **min. 120 osób**. Różnica wymiaru godzinowego realizowanych przez Wykonawcę ww. szkoleń może być mniejsza nie więcej niż **20%** w stosunku do wymiaru objętego przedmiotem danego zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca ma filie lub oddziały, wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych powinien dotyczyć filii lub oddziału, który bezpośrednio zamierza realizować szkolenie będące przedmiotem zamówienia;
 - f) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż spełnia wymogi określone w pkt 11, 12 Opisu przedmiotu zamówienia;
 - g) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 500.000,00 zł oraz przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia na okres co najmniej do 31.12.2015r.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy, wymagane dla potwierdzenia spełniania ww. warunków:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy PZP na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ.
 - c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy stanowiące **załącznik nr 6** do SIWZ.
 - d) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 24, ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 7** do SIWZ;
 - e) Oświadczenie składane zgodnie z wymogami art. 26, ust. 2b Ustawy PZP stanowiące **załącznik nr 8** do SIWZ;
 - f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; lub wydruk komputerowy z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;**
 - g) Wykaz usług, związanych z przedmiotem zamówienia, wykonanych w latach od 2012 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres - zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SIWZ. Ponadto należy przedłożyć dokumenty wystawione przez instytucje zamawiające szkolenia lub potwierdzające udział w realizowanych projektach, obejmujące termin realizacji szkolenia oraz potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie. Wskazane jest także podanie liczby osób, które uczestniczyły w danym szkoleniu oraz liczby godzin

szkolenia przypadających na 1 uczestnika. Załącznik nr 9 do SIWZ (tabela) powinien być spójny z dokumentami potwierdzającymi realizowane usługi.

- h) Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie realizować przedmiot zamówienia wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz zakresu wykonywanych czynności zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 10** do SIWZ.
 - i) Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych - zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 11** do SIWZ.
 - j) Opis sposobu sprawowania nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonej usługi związanej z przedmiotem zamówienia, stanowiący **załącznik nr 12** do SIWZ.
 - k) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Pozostałe dokumenty bezwzględnie wymagane w ofercie:
- a) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - b) kalkulacja kosztów usługi szkoleniowej – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - c) program szkolenia - **załącznik nr 3** do SIWZ,
 - d) certyfikaty jakości usług, jeżeli Wykonawca takie posiada (certyfikat jakości to: akredytacja kuratora oświaty w zakresie kierunku kształcenia zgodnego z przedmiotem zamówienia, normy ISO, HCCP, PASE),
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1 ppkt a, b - winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy PZP.
 - a. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - b. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - d) Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja Przetargowa.
2. Oferty nie spełniające wymagań określonych Ustawą PZP i SIWZ zostaną odrzucone.
3. Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

a) **Koszt usługi szkoleniowej** WAGA KRYTERIUM 20 % = **20 pkt**

- Należy podać łączny koszt usługi szkoleniowej.
- Metodologia liczenia punktów w kryterium cena:
Cena najniższa = max. ilość punktów w kryterium
Punkty dla pozostałych ofert oblicza się wg wzoru:

Oferta z najniższą ceną

_____ × max. ilość punktów w kryterium

Cena badanej oferty

b) **Lokalizacja szkolenia** WAGA KRYTERIUM 20% = **20pkt**

Elementy podlegające ocenie:

- miejsce realizacji całości szkolenia na terenie Gliwic – Wykonawca otrzyma **20 pkt**,
- miejsce realizacji całości szkolenia na terenie miejscowości bezpośrednio graniczącej z miastem Gliwice lub miejsce realizacji szkolenia częściowo w mieście Gliwice, a częściowo poza Gliwicami – Wykonawca otrzyma **10 pkt**,
- miejsce realizacji szkolenia na pozostałym obszarze – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

c) **Certyfikat jakości usług** WAGA KRYTERIUM 10%=10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Przez kryterium certyfikatu jakości usług należy rozumieć przedstawiony przez Wykonawcę certyfikat jakości usług. Certyfikat jakości powinien dotyczyć w przypadku akredytacji Kuratorium Oświaty - danego rodzaju szkolenia, a w przypadku certyfikatu ISO, HCCP, PASE - Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. Ww. dokumenty należy załączyć do składanej oferty.

- Wykonawca, który posiada certyfikat jakości usług otrzyma **10 pkt**.
- Wykonawca, który nie posiada certyfikatu jakości usług otrzyma **0 pkt**.

d) **Doświadczenie i kwalifikacje kadry dydaktycznej**

WAGA KRYTERIUM 15% = 15 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Wszystkie zajęcia (100%), prowadzone będą przez wykładowców posiadających wykształcenie wyższe oraz aktualnie czynnych zawodowo w branży zgodnej z programem zajęć przez siebie prowadzonych (nie dotyczy osób posiadających uprawnienia/ tytuł zawodowy/ certyfikat instruktora/ trenera, do prowadzenia danego rodzaju zajęć):

- spełnia – Wykonawca otrzyma **15 pkt**,
- nie spełnia – Wykonawca otrzyma **0 pkt**

e) **Jakość programu szkolenia** WAGA KRYTERIUM 15%= 15 pkt

Podstawą oceny będzie opis programu nauczania zawarty w załączniku nr 3 do SIWZ, a przygotowany z wykorzystaniem Opisu przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 10 SIWZ), a także z wykorzystywaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazie danych <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl>.

Elementy podlegające ocenie:

- Program lub organizacja szkolenia zawiera elementy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 10 SIWZ) – Wykonawca otrzyma **5 pkt**,
- Program lub organizacja szkolenia zawiera co najmniej 1 element dodatkowy zaproponowany przez Wykonawcę, który znacząco podwyższy jakość uzyskanych kwalifikacji przez uczestników szkolenia (w ramach liczby godzin szkolenia określonej w Opisie przedmiotu zamówienia) – Wykonawca otrzyma **15 pkt**

f) **Dostosowanie sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia** – w tym ćwiczeń przy stanowisku pracy.

WAGA KRYTERIUM 10%= 10 pkt

Elementy podlegające ocenie będą zależne od specyfiki danego programu szkolenia oraz rodzaju prowadzonych zajęć praktycznych. Do celów ww. oceny wykorzystany zostanie Szczegółowy opis sposobu prowadzenia zajęć praktycznych (pkt 10 załącznika nr 3 do SIWZ):

- spełnia – Wykonawca otrzyma **10 pkt**
- nie spełnia – Wykonawca otrzyma **0 pkt**.

g) **Konsultacje**

WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt

Elementy podlegające ocenie:

Prowadzone bezpośrednio przez Wykonawcę, nieodpłatne konsultacje indywidualne dla uczestników szkoleń, związane z zakresem programowym szkolenia, dostępne na terenie Miasta Gliwice w okresie pierwszych trzech miesięcy po zakończeniu szkolenia. Dopuszcza się także możliwość udzielania konsultacji indywidualnych prowadzonych w formie porady telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.

Ww. konsultacje mają być dostępne dla beneficjentów szkoleń w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8.00 a 19.00.

- spełnia – **10 pkt**,
- nie spełnia – **0 pkt**.

4. Ocena łączna oferty będzie sumą punktów za poszczególne kryteria.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania zamieszczając informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://www.pup.gliwice.pl>, w BZP oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. w swojej siedzibie przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12 w Gliwicach /na tablicy ogłoszeń, I piętro/ i jednocześnie powiadomi wszystkich, którzy złożą ofertę.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, **pokój 105** (sekretariat) lub przesłać listownie w terminie **do dnia 09.06.2015r. o godzinie 11:00**.
2. Ofertę należy składać lub nadsyłać w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, 44-100 Gliwice

oraz opisane:

*Oferta na przeprowadzenie szkolenia grupowego współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
dla osób uprawnionych zarejestrowanych w PUP Gliwice,
pt.: „Własna działalność gospodarcza”
(przetarg nieograniczony nr SZ-IRP-MK-381-1/2015)
Nie otwierać przed terminem 09.06.2015r.*

Miejsce i termin otwarcia ofert: Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, Gliwice, **pokój nr 209 w dniu 09.06.2015r. o godzinie 12:00**.

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Aukcja elektroniczna: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zaliczki: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. Informacja dotycząca możliwości zmiany postanowień zawartych w umowie:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:

- a) terminu szkolenia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- b) ilości uczestników szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia w danym zakresie, wskazanej w niniejszej SIWZ,
- c) lokalizacji szkolenia (bez zmiany miejscowości podanej w ofercie), w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- d) harmonogramu przeprowadzonych zajęć:
 - w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
 - na prośbę uczestników szkolenia,
- e) kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą, lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Ogłoszenie przekazano do publikacji: na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **02.06.2015r.**

*Marek Kuźniewicz
Dyrektor PUP Gliwice*

.....
Podpis Zamawiającego