

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 euro**

| | |
|--|---|
| Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: | Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach |
|--|---|

I. Zamawiający - nazwa i adres

Powiatowy Urząd Pracy
Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice
NIP: 631-22-62-256
e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl
tel.+48 32 231-18-41
fax +48 32 231-59-66

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 - nazwa: Usługi pocztowe.
3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego — Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu przesyłek, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:

- ustawą z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. 2016r, poz. 1113 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545),
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
- międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe.

Wykonawcę w całości obowiązują wszystkie wymienione akty prawne, które w sposób kompletny i szczegółowy regulują w obecnym stanie prawnym świadczenie usług pocztowych objętych przedmiotem niniejszego zamówienia.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, które będą opłacane za pomocą opłaty z dołu,
- usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

1) Świadczenie usług musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, m. in. z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe., ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego oraz rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

2) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.

3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek pocztowych oraz wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia z siedziby Zamawiającego raz dziennie, w godzinach od 14:00 do 15:00, w dni robocze od poniedziałku do piątku, bez dodatkowych opłat.

4) Osoba odbierająca przesyłki powinna wówczas posiadać dokument potwierdzający jej tożsamość oraz stosowne, pisemne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę.

5) Wykonawca powinien wyznaczyć placówkę pocztową na terenie Miasta Gliwice, w której Zamawiający, w razie potrzeby będzie mógł nadać przesyłki pocztowe oraz złożyć wszelką dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy. Placówka ta musi być czynna codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach co najmniej od 14.00 do 18.00.

6) W uzasadnionych (wyjątkowych) przypadkach, za uzgodnieniem obu stron, dopuszcza się możliwość nadania i odbioru przesyłek pocztowych w godzinach innych niż wyżej wymienione.

7) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania nadania przesyłki w dniu jej odbioru od Zamawiającego lub w dniu nadania jej przez Zamawiającego w wyznaczonej placówce Wykonawcy. W przypadku przesyłek, o których mowa w pkt 17 Wykonawca (jeżeli nie jest operatorem wyznaczonym) zobowiązany jest do ich nadania u operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyn ich nieodebrania przez adresata. Zwroty muszą być przekazane Zamawiającemu w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00.

9) Zamawiający odpowiada za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich adresatowi bez ubytku i uszkodzenia, właściwe znakowanie i adresowanie przesyłek.

Na przesyłce pocztowej w sposób czytelny i trwały zamieszcza się;

- informacje identyfikujące adresata i nadawcę,
- potwierdzenie wniesienia opłaty za usługę pocztową w formie nadruku, napisu lub pieczęci o ustalonej treści,
- określenie rodzaju przesyłki (np. polecona, priorytetowa itp.),
- numer identyfikujący przesyłkę, dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę (bez dodatkowych opłat).

10) Zamawiający wymaga, aby przesyłki polecone i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru doręczane były na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego zwrotne potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.

11) Zwrotne potwierdzenie odbioru powinno być kompletnie wypełnione przez Wykonawcę (doręczającego) i odbierającego przesyłkę (data i podpis).

12) Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ). Zamawiający dopuszcza również możliwość korzystania z druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dostarczonych przez Wykonawcę (np. w przypadku przesyłek zagranicznych).

13) Wykonawca zobowiązany będzie doręczać przesyłki pocztowe priorytetowe w dniu następnym po dniu nadania, natomiast pozostałe przesyłki nie później niż w 4 dniu po nadaniu. Do czasu przebiegu przesyłek nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

14) Zamawiający każdorazowo do przekazywanych Wykonawcy przesyłek dołączać będzie zestawienie tzw. formularz nadania (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ), a Wykonawca będzie potwierdzać ich odbiór.

15) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania Zamawiającemu zestawienia zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi tzw. zestawienie zwrotów (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Wzoru Umowy w przedmiotowej sprawie, stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ).

16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania innego rodzaju przesyłek, nieokreślonych w niniejszej SIWZ. W takim przypadku cena za przesyłkę będzie ustalana na podstawie aktualnego cennika lub regulaminu Wykonawcy.

17) Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe. Zamawiający szacuje, że ilość tego rodzaju przesyłek stanowić będzie nie więcej niż 10 % ogólnej wartości zamówienia.

18) Zamawiający informuje, że ilości przesyłek podane w formularzu asortymentowo-ilościowym są jedynie wartościami szacunkowymi i mogą nie pokrywać się z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego w zakresie świadczonych usług.

19) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

20) Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych na terenie miasta Gliwice i powiatu gliwickiego (w każdej gminie należącej do powiatu gliwickiego tj. Knurów, Pyskowice, Toszka, Pilchowice, Wielowice, Gierałtowice, Rudzińca, Sośnicowice). W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych), co należy wykazać w formularzu - Wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.

21) Odpowiedzialność za przesyłki pocztowe przechodzi na Wykonawcę z chwilą ich przekazania upoważnionemu przez Wykonawcę przedstawicielowi.

Specyfikację asortymentowo-ilościową ujęto w Załączniku nr 1 do SIWZ tj. w formularzu oferty.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Określenie warunku:

Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

1) Wykonanie co najmniej 1 (jednej) głównej usługi tj. usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 złotych brutto, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Dowodami na spełnienie tego warunku są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (Wykaz usług - wzór stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ).

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2) Wykonawca, na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował odpowiednią do wykonania zamówienia liczbą placówek zdawczo-odbiorczych, co najmniej jedną na terenie miasta Gliwice i co najmniej jedną w każdej gminie należącej do powiatu gliwickiego tj. Knurów, Pyskowice, Toszek, Pilchowice, Wielowieś, Gierałtowice, Rudziniec, Sośnicowice. W celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki (placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach z uwzględnieniem godzin popołudniowych).

Dowodem na spełnienie tego warunku jest oświadczenie Wykonawcy tj. wypełniony Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz placówek dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia...

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

X. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści Załącznika Nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

- Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie dotyczących podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści Załącznika Nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez Wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji Wykonawcy o treści Załącznika Nr 5 do SIWZ.

4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp: nie dotyczy

5. Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści Załącznika Nr 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje obejmujące co najmniej:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- 3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 1, 2, 3.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące zadania
pod nazwą:
Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach"**

3. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

- Pani Justyna Blachel-Knefel - Powiatowy Urząd Pracy,
tel. +48 32 231-18-41, fax +48 32 231-59-66, pok. 209, piętro II
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00

2. W razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1 osobą uprawnioną będzie:

- Pani Małgorzata Jarota - Powiatowy Urząd Pracy,
tel. +48 32 231-18-41, fax +48 32 231-59-66, pok. 208, piętro II
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznika Nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści Załącznika Nr 8 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.

13. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z treścią SIWZ.

14. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:
Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach**

Nie otwierać przed 18-11-2016 r. godz. 11:30 "

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia 18-11-2016 r. do godz. 11:00 Miejsce składania ofert: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy, 44-100 Gliwice, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, sekretariat, pok. 105 - I piętro. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18-11-2016 r. o godz. 11:30. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy, 44-100 Gliwice, ul. Plac Inwalidów Wojennych 12, pok. 209 - II piętro.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny

Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Nazwa | Waga (znaczenie pkt) | Sposób liczenia wg wzoru |
|--|-------------------------------------|---|
| Cena | 50,00 | Cena = najniższa cena spośród złożonych ofert/cena badanej oferty x 50 pkt |
| Ilość placówek | 40,00 | Ilość uzyskanych punktów = ilość placówek w badanej ofercie/największa ilość placówek w przedłożonych w postępowaniu ofertach x 40 pkt |
| Monitorowanie przesyłek rejestrowanych przez internet | 10,00 | Możliwość monitorowania przesyłek rejestrowanych przez internet – 10 pkt. W przypadku braku możliwości monitorowania przesyłek rejestrowanych przez internet, Wykonawca otrzyma - 0 pkt. |

Maksymalna łączna ilość punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich

oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione, zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

5. Zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XXIII. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie:

- zmiany danych stron, ujawnionych w rejestrach publicznych,
- w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, od dnia wprowadzenia zmiany, wynagrodzenie ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie – wówczas należy dokonać zmian cen jednostkowych ujętych w specyfikacji asortymentowo-ilościowej (Załącznik nr 2 umowy).

- całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zawartego w umowie, w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano; w takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości zamówienia.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej tj. aneksu, pod rygorem nieważności.

XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy Pzp.

XXV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamówienie nie obejmuje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXVI. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie składane przed zawarciem umowy,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór umowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz usług,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 5 - opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

Marek Kuźniewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gliwicach

07.11.2016r.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

