

ZARZĄDZENIE Nr 13/2018
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GLIWICACH
z dnia 12 czerwca 2018 r.

W sprawie : wprowadzenia zmian do Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 5/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach z dnia 24 kwietnia 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam zmiany do Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach w Rozdziale VI Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych § 6 ust. 3 pkt I, który otrzymuje brzmienie:

„Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”

2. Wprowadzam zmiany do Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach w załącznikach nr 2, 3 i 9 – stanowiących odpowiednio załączniki 1, 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

DYREKTOR

Marek Kuźniewicz



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne:

- a).....
b).....

Wymagania dodatkowe:

- a).....
b).....

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a).....
b).....

Informacja o warunkach pracy:

.....
Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny ze wskazaniem stanowiska,
- życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- w przypadku osób niepełnosprawnych, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- kwestionariusz osobowy (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <http://pup.gliwice.ibip.pl>),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie dotyczące, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP informacji o wynikach wyboru,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji,
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się on do niewykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które będzie wykonywał w ramach obowiązków służbowych wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach Plac Inwalidów Wojennych 12 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko w terminie (nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP) do godz. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach (<http://pup.gliwice.ibip.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Pracy przy ul. Placu Inwalidów Wojennych 12, pierwsze piętro.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane.

Z Regulaminem naboru oraz wzorami dokumentów na wolne stanowisko urzędnicze można zapoznać się na stronie internetowej <http://pup.gliwice.ibip.pl>. Osoby spełniające wymogi formalne o dalszym procesie selekcji zostaną poinformowane na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gliwicach przy ul. Placu Inwalidów Wojennych 12 według przydzielonych numerów referencyjnych. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 – 2311841 wew. 233.

W ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury rekrutacyjnej, dokumenty można odbierać w pokoju Nr 206 w siedzibie PUP Gliwice. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Data publikacji ogłoszenia



KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko:

Adres:

Telefon kontaktowy:

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/ zawodowy):

III. WYKSZTAŁCENIE UZUPELNIAJĄCE (KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE)

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:
0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera:

Obsługa urządzeń biurowych:

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

V. DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI, ZAINTERESOWANIA

--

VI. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania umowy o pracę

.....
/miejsowość, data i podpis/



Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonując obowiązek prawny uregulowany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016r. L 119/1), zwanego dalej „RODO” **Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Gliwicach informuje:**

1. Administratorem danych osobowych (ADO) jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice. Tel. 32 231-18-41, e-mail: sekretariat@pup.gliwice.pl.**
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Gliwice: tel. 32 231-18-41 w. 181, e-mail: iod@pup.gliwice.pl .**
3. **Pana/i dane osobowe będą przetwarzane w celu:**
 - realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy i Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.
4. Dane osobowe mogą być natomiast przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem w przypadku, gdy jest to niezbędne dla realizacji uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US itp.), medycyna pracy.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż wynika to z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.
7. Ma Pan/i prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
8. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania w celu procesu rekrutacji (podstawa prawna: art. 22¹ Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy). Nie podanie danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji spowoduje brak możliwości udziału w rekrutacji.



11. Pozyskane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu przy realizacji stosunku pracy.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją dot. przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach danych osobowych, przyjmuję je do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV, kwestionariuszu personalnym kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Dane zawarte w aplikacji będą przetwarzane na potrzeby rekrutowanego stanowiska w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

Gliwice, dnia.....

.....
czytelny podpis

