Powiatowy Urząd Pracy

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

**KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016r. L 119/1, zwanego dalej „RODO” **Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Gliwicach informuje:**

1. **Administratorem danych osobowych (ADO)** jest: Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach, Plac Inwalidów Wojennych 12-14. Administrującym danymi jest Dyrektor PUP Gliwice.

Tel. 32-44-42-300, e-mail:[**sekretariat@pup.gliwice.pl**](mailto:sekretariat@pup.gliwice.pl)**.**

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) w PUP Gliwice:**

tel. 32-44-42-310, e-mail:[**iod@pup.gliwice.pl**](mailto:iod@pup.gliwice.pl) **.**

1. **Współadministratorzy:**  Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Dane osobowe przetwarzane są w **celu realizacji procesu rekrutacji**, zgodnie z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (art. 22 1 ) i Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.

Niepodanie danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji spowoduje brak możliwości udziału w rekrutacji.

1. Dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom danych, w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, niż upoważnionym na mocy przepisów prawa.

Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom egzekucyjnym, organom ochrony prawnej lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonymi postępowaniami w przypadku, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (np. Policja, Sąd, Prokuratura, ZUS, US, Poradnie i Zakłady Opieki Zdrowotnej – w zakresie medycyny pracy itp.).

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
2. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres i w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż wynika to z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gliwicach.
4. Osoba, która udostępniła dane osobowe ma prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Osoba, która udostępniła dane osobowe, ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Osobie, która udostępniła swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO).
7. Pozyskane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO i profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach.**

**Przyjmuję ją do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym, CV, kwestionariuszu personalnym kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ……………………………………………………………………..…………………….………………………..**

Gliwice, dnia ………………………….

………………..……………….

czytelny podpis